

Принято на общем собрании  
коллектива МБУ  
ЦСОГПВиИ  
Протокол №4 от  
28.06.2019г.

Утверждено  
Приказом от 01.07.2019г. №158

**Дополнительное соглашение N 1  
к Коллективному договору  
о регулировании социально-трудовых отношений муниципального  
бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого  
возраста и инвалидов» на 2017-2020г.г.**

Работодатель в лице и.о. директора Черникиной Светланы Викторовны, действующей на основании Приказа от 25.06.2019г. №235лс, Устава, с одной стороны, и работники в лице представителей специалиста по социальной работе социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов – Давыденко Галины Валерьевны, заведующей отделения срочного социального обслуживания Астафьевой Ларисы Анатольевны, и.о. специалиста по кадрам – Петровской Ольги Николаевны, социального работника - Ступко Натальи Ивановны, специалиста по социальной работе отделения срочного социального обслуживания – Ключниковой Елены Владимировны, действующие на основании приказа № 152 от 24.06.2019г., с другой стороны, на основании Протокола общего собрания коллектива № 3 от 28.06.2019г., в соответствии со ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 11.3. раздела 11 Коллективного договора о регулировании социально-трудовых отношений муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» на 2017-2020г.г. заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор о регулировании социально-трудовых отношений муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» на 2017-2020г.г. (далее – Коллективный договор):

1.1. Изложить п. 6.5. раздела 6 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора в следующей редакции:

«В Учреждении устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

Время начала работы – 8:00 ч.

Перерыв на обед с 12:00 до 13:00;

Время окончания работы – 17:00.

Для женщин -16:00 (согласно Постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 года).

Для отдельных категорий работников, указанных в Правилах внутреннего трудового распорядка МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (новая редакция), являющихся приложением к настоящему Коллективному договору, по отдельному графику, утвержденному директором Учреждения, устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

Время начала работы – 10:00 ч.



Перерыв на обед с 14:00 до 15:00;

Время окончания работы – 19:00ч.

Для женщин -18:00ч. (согласно Постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 года).».

2. Внести следующие изменения в Приложение №1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (новая редакция):

2.1. Изложить п. 5.2. раздел 5 «Условия труда» в следующей редакции:

«В Учреждении устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

Время начала работы: 8:00ч.

Перерыв: с 12:00 до 13:00

Время окончания работы: 17:00ч.

Для женщин -16:00ч. (согласно Постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 года).

Для заведующей отделением срочного социального обслуживания, специалиста по социальной работе отделения срочного социального обслуживания (за исключением специалистов предоставляющих услуги по участковому принципу), заведующей социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов, специалиста по социальной работе социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, заведующих отделениями социального обслуживания на дому №1 и №2, по отдельному графику, утвержденному директором Учреждения (графики работы доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до их введения в действие), устанавливается:

- 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье;

- время начала работы – 10:00 ч.;

- перерыв на обед: с 14:00 до 15:00;

- время окончания работы: 19:00ч.

Для женщин -18:00ч. (согласно Постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 года).

Для юрисконсульта отделения срочного социального обслуживания устанавливается:

- 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье;

- время начала работы: понедельник – 10:00 ч., со вторника по пятницу – 8:00ч.;

- перерыв на обед: понедельник с 14:00 до 15:00, со вторника по пятницу с 12:00 до 13:00;

- время окончания работы: понедельник - 19:00ч., со вторника по пятницу - 17:00ч.;

Для женщин - понедельник - 18:00ч., со вторника по пятницу – 16:00ч. (согласно Постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 года).

Для психолога социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов устанавливается:

- 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье;

- время начала работы: понедельник, вторник, четверг, пятница – 8:00ч., среда – 10:00 ч.;

- перерыв на обед: понедельник, вторник, четверг, пятница с 12:00 до 13:00, среда с 14:00 до 15:00;

- время окончания работы: понедельник, вторник, четверг, пятница - 17:00ч., среда - 19:00ч.;

Для женщин - понедельник, вторник, четверг, пятница - 16:00ч., среда – 18:00ч. (согласно Постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 года).

Для некоторых категорий работников (слесарей-электромонтеров, слесарей-сантехников, сторожей, вахтеров) устанавливается сменный режим работы по скользящему графику. Для этих категорий работников осуществляется суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц) не превышала нормального числа рабочих часов.

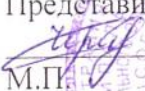

Время начала и окончания работы (смены) определяется графиками сменности, которые утверждаются в установленном порядке. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за 1 месяц до введения их в действие и обязательны как для работников, так и для администрации Учреждения. Продолжительность смены не может быть более 12 часов. Работа в течение двух смен подряд запрещается.».

3. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

4. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

5. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2017-2020 годы распространяется с момента их подписания на всех работников Работодателя.

6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2017-2020 годы.

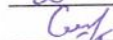
Представитель работодателя:  
  
/С.В. Черникина  
М.П. 

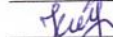
Представители работников:

 /Г.В. Давыденко

 /Л.А. Астафьева

 /О.Н. Петровская

 /Н.И. Ступко

 /Е.В. Ключникова

Дополнительное соглашение прошло уведомительную регистрацию  
администрации Саянского района  
(наименование органа)

Регистрационный № 11 от 05.07.16

Руководитель органа по труду специалист по охране труда Зудрицкий Р.Н.  
(должность, Ф.И.О., подпись)

