

СОГЛАШЕНИЕ о взаимодействии

с.Агинское Красноярского края

03 марта 2023 г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский», именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице директора Захаровой Е.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный Центр «Саяны»**, именуемое в дальнейшем «**Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности**», в лице директора Зайковской Ирины Евгеньевны, действующего на основании Устава, **Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Орьёвская средняя общеобразовательная школа**, именуемое в дальнейшем «**Добровольческая (волонтерская) организация**», в лице директора Кормильчик Натальи Алексеевны, действующего на основании Устава, а вместе именуемые "Стороны", заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Учреждения, Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческой (волонтерской) организации в рамках осуществления добровольческой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве).

1.2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 настоящего Федерального закона.

1.3. В рамках настоящего соглашения взаимодействие осуществляется в интересах граждан, нуждающихся в помощи и являющихся получателями услуг Учреждения, с учетом принципа добровольности и свободы выбора, в соответствии с предусмотренным разделом 2 настоящего соглашения перечня работ (услуг).

2. Перечень видов работ

2.1. Организация и (или) участие добровольцев (волонтеров) в социокультурных мероприятиях, организуемых для получателей социальных услуг Учреждения.

2.2. Содействие Учреждению в осуществлении ими социального обслуживания получателей социальных услуг на дому, в полустационарной форме.

2.3. Оказание адресной помощи в уборке урожая и приусадебных участков, складировании угля и дров, уборке снега во дворах, уборке жилых помещений, в проведении косметических ремонтов и т.п. пожилым гражданам, иным лицам, которые в силу своих физических особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно осуществлять указанные работы.

3. Порядок информирования организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческой (волонтерской) организации о потребности в привлечении добровольцев

3.1. Стороны осуществляют взаимный обмен информацией, необходимой для реализации настоящего Соглашения.

3.2. При возникновении необходимости оказания адресной помощи и (или) организации и (или) участия в социокультурных мероприятиях уполномоченный работник Учреждения, ответственный за взаимодействие с Организатором добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческой (волонтерской) организацией направляет в их адрес заявку по электронной почте или связывается с организацией по телефону, в которой оговариваются условия предоставления добровольческой (волонтерской) помощи, не выходящие за рамки настоящего соглашения.

3.3. До начала осуществления добровольческой деятельности Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческой (волонтерской) организации предоставляет Учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера)- фамилию, имя, отчество (при наличии). Списки добровольцев обновляются в случае изменения их списочного состава.

3.4. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

3.5. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческая (волонтерская) организация обязуется информировать Учреждение об имеющихся у получателей социальных услуг нуждах и содействовать их удовлетворению.

3.6. Учреждение информирует Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческую (волонтерскую) организацию об ограничениях и мерах безопасности, необходимых при работе с получателями социальных услуг.

4. Условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности

4.1. Деятельность в рамках настоящего соглашения осуществляется добровольно и на безвозмездной основе.

4.2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческая (волонтерская) организация осуществляет добровольческие услуги (работы) исходя из направлений, указанных в перечне видов работ в разделе 2 настоящего соглашения, в рамках мероприятий, проводимых в Учреждении или по мере возникновения потребности в оказании добровольческих услуг.

4.3. Учреждение предоставляет Организатору добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческой (волонтерской) организации возможности и условия для осуществления добровольческой деятельности.

4.4. При осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности добровольцы (волонтеры) санитарно-гигиенические услуги получателям социальных услуг Учреждения не оказывают. Учреждением требования в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок из психоневрологического или наркологического диспансера, справки об отсутствии судимости волонтером (добровольцем) - не предъявляются.

4.5. В рамках настоящего соглашения

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, Добровольческая (волонтерская) организация обязаны:

- информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

- информировать добровольцев (волонтеров) о соблюдении требований безопасности, в том числе пожарной, правил личной гигиены при осуществлении добровольческой деятельности непосредственно на территории Учреждения или на дому у получателей социальных услуг;

- информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заблаговременно извещать директора Учреждения о недомогании у добровольцев (волонтеров), их контактах с инфекционными больными, наличии у них инфекционного или иного заболевания, а также о форс-мажорных обстоятельствах, способных стать причиной невозможности осуществить запланированную работу;

- назначить уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии, о чем проинформировать Учреждение.

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, Добровольческая (волонтерская) организация вправе:

- вносить предложения по работе добровольцев (волонтеров) при реализации мероприятий проводимых в Учреждения;

- оказывать помощь получателям социальных услуг по согласованию с координатором Учреждения и его руководителем.

Учреждение обязано:

- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления (волонтерской) деятельности в период времени согласованный с получателем социальных услуг Учреждения;

- информировать организатора об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется Организатором, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

- определить приказом уполномоченного работника по работе с представителем Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

Учреждение вправе:

- информировать Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения.

- обеспечивать поддержку Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в случае необходимости и наличия возможности в части предоставления помещения, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

- оценивать результаты работы Организации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.6. В рамках данного Соглашения Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении полученных персональных данных. С переданной информацией могут быть ознакомлены лишь те лица из числа сотрудников сторон, которые непосредственно связаны с проведением мероприятий в рамках настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение не является договором о совместной деятельности в значении главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации. Сотрудничество в рамках Соглашения не принимают на себя обязанности на основании него заключать в дальнейшем другие договоры (соглашения) и не вправе понуждать к этому друг друга в судебном порядке.

5.2. Заключение настоящего Соглашения не влечет за собой возникновения каких-либо юридических, в том числе финансовых, обязательств для Сторон.

5.3. Соглашение определяет общие принципы взаимодействия Сторон. На основании Соглашения у Сторон не возникает обязанностей по передаче друг другу имущества (в том числе имущественных прав), перечислению денежных средств, выполнению работ, оказанию услуг.

5.4. Указание в Соглашении термина «совместные» не приводит к возникновению обязательств какой-либо Стороны перед другой стороной. При наличии у какой-либо Стороны или третьего лица заблуждений относительно совместной деятельности, Стороны признают их ошибочными и предпринимают меры к устранению таких заблуждений.

5.5. По всем вопросам, не урегулированным Соглашением, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Соглашения, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет. При отсутствии возражений Сторон по окончанию срока действия Соглашения, оно считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

5.7. Споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между сторонами.

5.8. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, путем составления дополнительных соглашений, которые должны быть подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.

5.9. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, по решению суда и в случае одностороннего отказа одной Стороны от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Предоставленное настоящим Соглашением право на односторонний отказ от Соглашения (исполнения соглашения) может быть осуществлено управомоченной стороной путем уведомления другой стороны об отказе от Соглашения (исполнения Соглашения). Соглашение прекращается с

момента получения данного уведомления, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими законами, иными правовыми актами или Соглашением. В случае одностороннего отказа от Соглашения (исполнения Соглашения) полностью или частично, если такой отказ допускается, Соглашение считается расторгнутым или измененным.

5.10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи сторон

«Учреждение»:

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания

«Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский»

663580, Красноярский край,

Саянский район, с. Агинское,

ул. Советская, 130а

ИНН 2433003541

ОГРН 1052440002295

КПП 243301001

ОКТМО 04648402 БИК 010407105

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск

р/с №03224643040000001900

кор.счет 40102810245370000011

E-mail: kson_sayany@mail.ru

сайт: www.ksonsayany.bdu.su



Директор

Е.В.Захарова

«Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности»:

МБУ «Молодежный Центр «Саянь»

663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Дружбы, 7Б

Телефон 8(39142)21-7-66

ОГРН 1022400779961

ИНН 2433003171/ КПП 243301001

E-mail: msayany@mail.ru



Директор

И.Е.Зайковская

М.П.

«Добровольческая (волонтерская) организация»:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Орьёвская средняя общеобразовательная школа

663593, Красноярский край, Саянский район, пос. Орьё, ул. Школьная, д. 4

ИНН 2433002361

КПП 243301001

ОГРН 1022400779752

Телефон: 8(39198)74468

E-mail: oryesoch@mail.ru



Директор

Н.А.Кормильчик

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ о взаимодействии

с.Агинское Красноярского края

03 марта 2023 г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Захаровой Е.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный Центр «Саянь», именуемое в дальнейшем «Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности», в лице директора Зайковской Ирины Евгеньевны, действующего на основании Устава, Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тугачинская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Добровольческая (волонтерская) организация», в лице директора Здрестова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, а вместе именуемые "Стороны", заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Учреждения, Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческой (волонтерской) организации в рамках осуществления добровольческой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве).

1.2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 настоящего Федерального закона.

1.3. В рамках настоящего соглашения взаимодействие осуществляется в интересах граждан, нуждающихся в помощи и являющихся получателями услуг Учреждения, с учетом принципа добровольности и свободы выбора, в соответствии с предусмотренным разделом 2 настоящего соглашения перечня работ (услуг).

2. Перечень видов работ

2.1. Организация и (или) участие добровольцев (волонтеров) в социокультурных мероприятиях, организуемых для получателей социальных услуг Учреждения.

2.2. Содействие Учреждению в осуществлении ими социального обслуживания получателей социальных услуг на дому, в полустационарной форме.

2.3. Оказание адресной помощи в уборке урожая и приусадебных участков, складировании угля и дров, уборке снега во дворах, уборке жилых помещений, в проведении косметических ремонтов и т.п. пожилым гражданам, иным лицам, которые в силу своих физических особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно осуществлять указанные работы.

3. Порядок информирования организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческой (волонтерской) организации о потребности в привлечении добровольцев

3.1. Стороны осуществляют взаимный обмен информацией, необходимой для реализации настоящего Соглашения.

3.2. При возникновении необходимости оказания адресной помощи и (или) организации и (или) участия в социокультурных мероприятиях уполномоченный работник Учреждения, ответственный за взаимодействие с Организатором добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческой (волонтерской) организацией направляет в их адрес заявку по электронной почте или связывается с организацией по телефону, в которой оговариваются условия предоставления добровольческой (волонтерской) помощи, не выходящие за рамки настоящего соглашения.

3.3. До начала осуществления добровольческой деятельности Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческой (волонтерской) организации предоставляет Учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера)- фамилию, имя, отчество (при наличии). Списки добровольцев обновляются в случае изменения их списочного состава.

3.4. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах, затруднениях, возникающих при исполнении настоящего соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

3.5. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческая (волонтерская) организация обязуется информировать Учреждение об имеющихся у получателей социальных услуг нуждах и содействовать их удовлетворению.

3.6. Учреждение информирует Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческую (волонтерскую) организацию об ограничениях и мерах безопасности, необходимых при работе с получателями социальных услуг.

4. Условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности

4.1. Деятельность в рамках настоящего соглашения осуществляется добровольно и на безвозмездной основе.

4.2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческая (волонтерская) организация осуществляет добровольческие услуги (работы) исходя из направлений, указанных в перечне видов работ в разделе 2 настоящего соглашения, в рамках мероприятий, проводимых в Учреждении или по мере возникновения потребности в оказании добровольческих услуг.

4.3. Учреждение предоставляет Организатору добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческой (волонтерской) организации возможности и условия для осуществления добровольческой деятельности.

4.4. При осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности добровольцы (волонтеры) санитарно-гигиенические услуги получателям социальных услуг Учреждения не оказывают. Учреждением требования в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок из психоневрологического или наркологического диспансера, справки об отсутствии судимости волонтером (добровольцем) - не предъявляются.

4.5. В рамках настоящего соглашения

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, Добровольческая (волонтерская) организация обязаны:

- информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

- информировать добровольцев (волонтеров) о соблюдении требований безопасности, в том числе пожарной, правил личной гигиены при осуществлении добровольческой деятельности непосредственно на территории Учреждения или на дому у получателей социальных услуг;

- информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заблаговременно извещать директора Учреждения о недомогании у добровольцев (волонтеров), их контактах с инфекционными больными, наличии у них инфекционного или иного заболевания, а также о форс-мажорных обстоятельствах, способных стать причиной невозможности осуществить запланированную работу;

- назначить уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии, о чем проинформировать Учреждение.

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, Добровольческая (волонтерская) организация вправе:

- вносить предложения по работе добровольцев (волонтеров) при реализации мероприятий проводимых в Учреждении;

- оказывать помощь получателям социальных услуг по согласованию с координатором Учреждения и его руководителем.

Учреждение обязано:

- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления (волонтерской) деятельности в период времени согласованный с получателем социальных услуг Учреждения;

- информировать организатора об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется Организатором, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил.

-определить приказом уполномоченного работника по работе с представителем Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

Учреждение вправе:

-информировать Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения.

-обеспечивать поддержку Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в случае необходимости и наличия возможности в части предоставления помещения, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

- оценивать результаты работы Организации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.6. В рамках данного Соглашения Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении полученных персональных данных. С переданной информацией могут быть ознакомлены лишь те лица из числа сотрудников сторон, которые непосредственно связаны с проведением мероприятий в рамках настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение не является договором о совместной деятельности в значении главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации. Сотрудничество в рамках Соглашения не принимают на себя обязанности на основании него заключать в дальнейшем другие договоры (соглашения) и не вправе понуждать к этому друг друга в судебном порядке.

5.2. Заключение настоящего Соглашения не влечет за собой возникновения каких-либо юридических, в том числе финансовых, обязательств для Сторон.

5.3. Соглашение определяет общие принципы взаимодействия Сторон. На основании Соглашения у Сторон не возникает обязанностей по передаче друг другу имущества (в том числе имущественных прав), перечислению денежных средств, выполнению работ, оказанию услуг.

5.4. Указание в Соглашении термина «совместные» не приводит к возникновению обязательств какой-либо Стороны перед другой стороной. При наличии у какой-либо Стороны или третьего лица заблуждений относительно совместной деятельности, Стороны признают их ошибочными и предпринимают меры к устранению таких заблуждений.

5.5. По всем вопросам, не урегулированным Соглашением, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Соглашения, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет. При отсутствии возражений Сторон по окончанию срока действия Соглашения, оно считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

5.7. Споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между сторонами.

5.8. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, путем составления дополнительных соглашений, которые должны быть подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.

5.9. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, по решению суда и в случае одностороннего отказа одной Стороны от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Предоставленное настоящим Соглашением право на односторонний отказ от Соглашения (исполнения соглашения) может быть осуществлено управомоченной стороной путем уведомления другой стороны об отказе от Соглашения (исполнения Соглашения). Соглашение прекращается с

момента получения данного уведомления, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими законами, иными правовыми актами или Соглашением. В случае одностороннего отказа от Соглашения (исполнения Соглашения) полностью или частично, если такой отказ допускается, Соглашение считается расторгнутым или измененным.

5.10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи сторон

«Учреждение»:

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский»

663580, Красноярский край,
Саянский район, с. Агинское,

ул. Советская, 130а

ИНН 2433003541

ОГРН 1052440002295

КПП 243301001

ОКТМО 04648402 БИК 010407105

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск

р/с №03224643040000001900

кор.смет.40102810245370000011

Е-mail: kcsosn_sayanv@mail.ru

сайт: www.kcsosnsayanv.bdu.su

Директор
М.П.



[Handwritten signature]
Е.В.Захарова

«Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности»:

МБУ «Молодежный Центр «Саяны»

663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Дружбы, 7Б

Телефон 8(39142)21-7-66

ОГРН 1022400779961

ИНН 2433003171/ КПП 243301001

E-mail: msayanv@mail.ru

Директор

М.П.



[Handwritten signature]
И.Е.Зайковская

«Добровольческая (волонтерская) организация»:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тугачинская средняя
общеобразовательная школа

663595, Красноярский край, Саянский район, пос. Тугач, ул. Школьная, д. 6

ИНН 2433002403

КПП 243301001

ОГРН 1022400781325

Телефон: 8 (39142) 39144

Е-mail: tugach1@yandex.ru

Директор

М.П.



[Handwritten signature]
Д.А.Здрестов

СОГЛАШЕНИЕ о взаимодействии

с.Агинское Красноярского края

03 марта 2023 г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Захаровой Е.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный Центр «Саяны», именуемое в дальнейшем «Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности», в лице директора Зайковской Ирины Евгеньевны, действующего на основании Устава, Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Большеарбайская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Добровольческая (волонтерская) организация», в лице директора Карчушкиной Галины Владимировны, действующего на основании Устава, а вместе именуемые "Стороны", заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Учреждения, Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческой (волонтерской) организации в рамках осуществления добровольческой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве).

1.2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 настоящего Федерального закона.

1.3. В рамках настоящего соглашения взаимодействие осуществляется в интересах граждан, нуждающихся в помощи и являющихся получателями услуг Учреждения, с учетом принципа добровольности и свободы выбора, в соответствии с предусмотренным разделом 2 настоящего соглашения перечня работ (услуг).

2. Перечень видов работ

2.1. Организация и (или) участие добровольцев (волонтеров) в социокультурных мероприятиях, организуемых для получателей социальных услуг Учреждения.

2.2. Содействие Учреждению в осуществлении ими социального обслуживания получателей социальных услуг на дому, в полустационарной форме.

2.3. Оказание адресной помощи в уборке урожая и приусадебных участков, складировании угля и дров, уборке снега во дворах, уборке жилых помещений, в проведении косметических ремонтов и т.п. пожилым гражданам, иным лицам, которые в силу своих физических особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно осуществлять указанные работы.

3. Порядок информирования организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческой (волонтерской) организации о потребности в привлечении добровольцев

3.1. Стороны осуществляют взаимный обмен информацией, необходимой для реализации настоящего Соглашения.

3.2. При возникновении необходимости оказания адресной помощи и (или) организации и (или) участия в социокультурных мероприятиях уполномоченный работник Учреждения, ответственный за взаимодействие с Организатором добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческой (волонтерской) организацией направляет в их адрес заявку по электронной почте или связывается с организацией по телефону, в которой оговариваются условия предоставления добровольческой (волонтерской) помощи, не выходящие за рамки настоящего соглашения.

3.3. До начала осуществления добровольческой деятельности Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческой (волонтерской) организации предоставляет Учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера)- фамилию, имя, отчество (при наличии). Списки добровольцев обновляются в случае изменения их списочного состава.

3.4. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах, затруднениях, возникающих при исполнении настоящего соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

3.5. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческая (волонтерская) организация обязуется информировать Учреждение об имеющихся у получателей социальных услуг нуждах и содействовать их удовлетворению.

3.6. Учреждение информирует Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческую (волонтерскую) организацию об ограничениях и мерах безопасности, необходимых при работе с получателями социальных услуг.

4. Условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности

4.1. Деятельность в рамках настоящего соглашения осуществляется добровольно и на безвозмездной основе.

4.2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческая (волонтерская) организация осуществляет добровольческие услуги (работы) исходя из направлений, указанных в перечне видов работ в разделе 2 настоящего соглашения, в рамках мероприятий, проводимых в Учреждении или по мере возникновения потребности в оказании добровольческих услуг.

4.3. Учреждение предоставляет Организатору добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческой (волонтерской) организации возможности и условия для осуществления добровольческой деятельности.

4.4. При осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности добровольцы (волонтеры) санитарно-гигиенические услуги получателям социальных услуг Учреждения не оказывают. Учреждением требования в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок из психоневрологического или наркологического диспансера, справки об отсутствии судимости волонтером (добровольцем) - не предъявляются.

4.5. В рамках настоящего соглашения

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, Добровольческая (волонтерская) организация обязаны:

- информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

- информировать добровольцев (волонтеров) о соблюдении требований безопасности, в том числе пожарной, правил личной гигиены при осуществлении добровольческой деятельности непосредственно на территории Учреждения или на дому у получателей социальных услуг;

- информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заблаговременно извещать директора Учреждения о недомогании у добровольцев (волонтеров), их контактах с инфекционными больными, наличии у них инфекционного или иного заболевания, а также о форс-мажорных обстоятельствах, способных стать причиной невозможности осуществить запланированную работу;

- назначить уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии, о чем проинформировать Учреждение.

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, Добровольческая (волонтерская) организация вправе:

- вносить предложения по работе добровольцев (волонтеров) при реализации мероприятий проводимых в Учреждении;

- оказывать помощь получателям социальных услуг по согласованию с координатором Учреждения и его руководителем.

Учреждение обязано:

- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления (волонтерской) деятельности в период времени согласованный с получателем социальных услуг Учреждения;

- информировать организатора об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется Организатором, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

- определить приказом уполномоченного работника по работе с представителем Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

Учреждение вправе:

- информировать Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения.

- обеспечивать поддержку Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в случае необходимости и наличия возможности в части предоставления помещения, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

- оценивать результаты работы Организации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.6. В рамках данного Соглашения Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении полученных персональных данных. С переданной информацией могут быть ознакомлены лишь те лица из числа сотрудников сторон, которые непосредственно связаны с проведением мероприятий в рамках настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение не является договором о совместной деятельности в значении главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации. Сотрудничество в рамках Соглашения не принимают на себя обязанности на основании него заключать в дальнейшем другие договоры (соглашения) и не вправе понуждать к этому друг друга в судебном порядке.

5.2. Заключение настоящего Соглашения не влечет за собой возникновения каких-либо юридических, в том числе финансовых, обязательств для Сторон.

5.3. Соглашение определяет общие принципы взаимодействия Сторон. На основании Соглашения у Сторон не возникает обязанностей по передаче друг другу имущества (в том числе имущественных прав), перечислению денежных средств, выполнению работ, оказанию услуг.

5.4. Указание в Соглашении термина «совместные» не приводит к возникновению обязательств какой-либо Стороны перед другой стороной. При наличии у какой-либо Стороны или третьего лица заблуждений относительно совместной деятельности, Стороны признают их ошибочными и предпринимают меры к устранению таких заблуждений.

5.5. По всем вопросам, не урегулированным Соглашением, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Соглашения, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет. При отсутствии возражений Сторон по окончанию срока действия Соглашения, оно считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

5.7. Споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между сторонами.

5.8. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, путем составления дополнительных соглашений, которые должны быть подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.

5.9. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, по решению суда и в случае одностороннего отказа одной Стороны от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Предоставленное настоящим Соглашением право на односторонний отказ от Соглашения (исполнения соглашения) может быть осуществлено уполномоченной стороной путем уведомления другой стороны об отказе от Соглашения (исполнения Соглашения). Соглашение прекращается с

момента получения данного уведомления, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими законами, иными правовыми актами или Соглашением. В случае одностороннего отказа от Соглашения (исполнения Соглашения) полностью или частично, если такой отказ допускается, Соглашение считается расторгнутым или измененным.

5.10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи сторон

«Учреждение»:

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский»**

663580, Красноярский край,

Саянский район, с. Агинское,

ул. Советская, 130а

ИНН 2433003541

ОГРН 1052440002295

КПП 243301001

ОКТМО 04648402 БИК 010407105

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск

р/с №03224643040000001900

кор.счёт 40102810245370000011

E-mail: kson_sayany@mail.ru

сайт: www.kson_sayany.bdu.su

Директор



Е.В.Захарова

«Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности»:

МБУ «Молодежный Центр «Саяны»

663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Дружбы, 7Б

Телефон 8(39142)21-7-66

ОГРН 1022400779961

ИНН 2433003171/ КПП 243301001

E-mail: msayany@mail.ru

Директор



И.Е.Зайковская

«Добровольческая (волонтерская) организация»:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Большевербайская средняя общеобразовательная школа

663591, Красноярский край, Саянский район, с. Большой Арбай ул. Кооперативная, 44

ИНН 2433002428

КПП 243301001

ОГРН 1022400781248

Телефон: 8 (39142) 36117

E-mail: arbai50@mail.ru

Директор



Г.В.Карчужкина

СОГЛАШЕНИЕ о взаимодействии

с.Агинское Красноярского края

01 февраля 2022 г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Захаровой Е.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный Центр «Саяны», именуемое в дальнейшем «Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности», в лице директора Зайковской Ирины Евгеньевны, действующего на основании Устава, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Агинская средняя общеобразовательная школа №2», именуемое в дальнейшем «Добровольческая (волонтерская) организация», в лице директора Фроленковой Марии Ивановны, действующего на основании Устава, а вместе именуемые "Стороны", заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Учреждения, Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческой (волонтерской) организации в рамках осуществления добровольческой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве).

1.2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 настоящего Федерального закона.

1.3. В рамках настоящего соглашения взаимодействие осуществляется в интересах граждан, нуждающихся в помощи и являющихся получателями услуг Учреждения, с учетом принципа добровольности и свободы выбора, в соответствии с предусмотренным разделом 2 настоящего соглашения перечня работ (услуг).

2. Перечень видов работ

2.1. Организация и (или) участие добровольцев (волонтеров) в социокультурных мероприятиях, организуемых для получателей социальных услуг Учреждения.

2.2. Содействие Учреждению в осуществлении ими социального обслуживания получателей социальных услуг на дому, в полустационарной форме.

2.3. Оказание адресной помощи в уборке урожая и приусадебных участков, складировании угля и дров, уборке снега во дворах, уборке жилых помещений, в проведении косметических ремонтов и т.п. пожилым гражданам, иным лицам, которые в силу своих физических особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно осуществлять указанные работы.

3. Порядок информирования организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческой (волонтерской) организации о потребности в привлечении добровольцев

3.1. Стороны осуществляют взаимный обмен информацией, необходимой для реализации настоящего Соглашения.

3.2. При возникновении необходимости оказания адресной помощи и (или) организации и (или) участия в социокультурных мероприятиях уполномоченный работник Учреждения, ответственный за взаимодействие с Организатором добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческой (волонтерской) организацией направляет в их адрес заявку по электронной почте или связывается с организацией по телефону, в которой оговариваются условия предоставления добровольческой (волонтерской) помощи, не выходящие за рамки настоящего соглашения.

3.3. До начала осуществления добровольческой деятельности Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческой (волонтерской) организации предоставляет Учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера)- фамилию, имя, отчество (при наличии). Списки добровольцев обновляются в случае изменения их списочного состава.

3.4. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

3.5. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческая (волонтерская) организация обязуется информировать Учреждение об имеющихся у получателей социальных услуг нуждах и содействовать их удовлетворению.

3.6. Учреждение информирует Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческую (волонтерскую) организацию об ограничениях и мерах безопасности, необходимых при работе с получателями социальных услуг.

4. Условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности

4.1. Деятельность в рамках настоящего соглашения осуществляется добровольно и на безвозмездной основе.

4.2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческая (волонтерская) организация осуществляет добровольческие услуги (работы) исходя из направлений, указанных в перечне видов работ в разделе 2 настоящего соглашения, в рамках мероприятий, проводимых в Учреждении или по мере возникновения потребности в оказании добровольческих услуг.

4.3. Учреждение предоставляет Организатору добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческой (волонтерской) организации возможности и условия для осуществления добровольческой деятельности.

4.4. При осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности добровольцы (волонтеры) санитарно-гигиенические услуги получателям социальных услуг Учреждения не оказывают. Учреждением требования в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок из психоневрологического или наркологического диспансера, справки об отсутствии судимости волонтером (добровольцем) - не предъявляются.

4.5. В рамках настоящего соглашения

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, Добровольческая (волонтерская) организация обязаны:

- информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

- информировать добровольцев (волонтеров) о соблюдении требований безопасности, в том числе пожарной, правил личной гигиены при осуществлении добровольческой деятельности непосредственно на территории Учреждения или на дому у получателей социальных услуг;

- информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заблаговременно извещать директора Учреждения о недомогании у добровольцев (волонтеров), их контактах с инфекционными больными, наличии у них инфекционного или иного заболевания, а также о форс-мажорных обстоятельствах, способных стать причиной невозможности осуществить запланированную работу;

- назначить уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии, о чем проинформировать Учреждение.

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, Добровольческая (волонтерская) организация вправе:

- вносить предложения по работе добровольцев (волонтеров) при реализации мероприятий проводимых в Учреждения;

- оказывать помощь получателям социальных услуг по согласованию с координатором Учреждения и его руководителем.

Учреждение обязано:

- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления (волонтерской) деятельности в период времени согласованный с получателем социальных услуг Учреждения;

- информировать организатора об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется Организатором, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

- определить приказом уполномоченного работника по работе с представителем Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

Учреждение вправе:

- информировать Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения.

- обеспечивать поддержку Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в случае необходимости и наличия возможности в части предоставления помещения, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

- оценивать результаты работы Организации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.6. В рамках данного Соглашения Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении полученных персональных данных. С переданной информацией могут быть ознакомлены лишь те лица из числа сотрудников сторон, которые непосредственно связаны с проведением мероприятий в рамках настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение не является договором о совместной деятельности в значении главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации. Сотрудничество в рамках Соглашения не принимают на себя обязанности на основании него заключать в дальнейшем другие договоры (соглашения) и не вправе понуждать к этому друг друга в судебном порядке.

5.2. Заключение настоящего Соглашения не влечет за собой возникновения каких-либо юридических, в том числе финансовых, обязательств для Сторон.

5.3. Соглашение определяет общие принципы взаимодействия Сторон. На основании Соглашения у Сторон не возникает обязанностей по передаче друг другу имущества (в том числе имущественных прав), перечислению денежных средств, выполнению работ, оказанию услуг.

5.4. Указание в Соглашении термина «совместные» не приводит к возникновению обязательств какой-либо Стороны перед другой стороной. При наличии у какой-либо Стороны или третьего лица заблуждений относительно совместной деятельности, Стороны признают их ошибочными и предпринимают меры к устранению таких заблуждений.

5.5. По всем вопросам, не урегулированным Соглашением, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Соглашения, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет. При отсутствии возражений Сторон по окончанию срока действия Соглашения, оно считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

5.7. Споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между сторонами.

5.8. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, путем составления дополнительных соглашений, которые должны быть подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.

5.9. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, по решению суда и в случае одностороннего отказа одной Стороны от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Предоставленное настоящим Соглашением право на односторонний отказ от Соглашения (исполнения соглашения) может быть осуществлено управомоченной стороной путем уведомления другой стороны об отказе от Соглашения (исполнения Соглашения). Соглашение прекращается с

момента получения данного уведомления, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими законами, иными правовыми актами или Соглашением. В случае одностороннего отказа от Соглашения (исполнения Соглашения) полностью или частично, если такой отказ допускается, Соглашение считается расторгнутым или измененным.

5.10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи сторон

«Учреждение»:

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский»**

663580, Красноярский край,
Саянский район, с. Агинское,
ул. Советская, 130а

ИНН 2433003541

ОГРН 1052440002295

КПП 243301001

ОКТМО 04648402 БИК 010407105

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск
р/с №03224643040000001900

кор. счет 40102810245370000011

Е-mail: ksosn_sayany@mail.ru

сайт: www.ksosnsayany.bdu.su

Директор



Е.В.Захарова

«Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности»:

МБУ «Молодежный Центр «Саяны»

663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Дружбы, 7Б

Телефон 8(39142)21-7-66

ОГРН 1022400779961

ИНН 2433003171/ КПП 243301001

E-mail: msayany@mail.ru

Директор



И.Е.Зайковская

«Добровольческая (волонтерская) организация»:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Агинская средняя общеобразовательная школа №2»

663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Строительная, 21А

ИНН 2433002393

КПП 243301001

ОГРН 1022400779851

Телефон: 8 (39142) 21038

E-mail: mi106@yandex.ru

Директор



М.И.Фроленкова

СОГЛАШЕНИЕ о взаимодействии

с.Агинское Красноярского края

« 01 » февраля 2022 г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский», именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице директора Захаровой Е.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный Центр «Саяны»**, именуемое в дальнейшем «**Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности**», в лице директора Зайковской Ирины Евгеньевны, действующего на основании Устава, **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Агинская средняя общеобразовательная школа №1»**, именуемое в дальнейшем «**Добровольческая (волонтерская) организация**», в лице директора Гаммершмидта Дмитрия Антоновича, действующего на основании Устава, а вместе именуемые "Стороны", заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Учреждения, Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческой (волонтерской) организации в рамках осуществления добровольческой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве).

1.2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 настоящего Федерального закона.

1.3. В рамках настоящего соглашения взаимодействие осуществляется в интересах граждан, нуждающихся в помощи и являющихся получателями услуг Учреждения, с учетом принципа добровольности и свободы выбора, в соответствии с предусмотренным разделом 2 настоящего соглашения перечня работ (услуг).

2. Перечень видов работ

2.1. Организация и (или) участие добровольцев (волонтеров) в социокультурных мероприятиях, организуемых для получателей социальных услуг Учреждения.

2.2. Содействие Учреждению в осуществлении ими социального обслуживания получателей социальных услуг на дому, в полустационарной форме.

2.3. Оказание адресной помощи в уборке урожая и приусадебных участков, складировании угля и дров, уборке снега во дворах, уборке жилых помещений, в проведении косметических ремонтов и т.п. пожилым гражданам, иным лицам, которые в силу своих физических особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно осуществлять указанные работы.

3. Порядок информирования организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческой (волонтерской) организации о потребности в привлечении добровольцев

3.1. Стороны осуществляют взаимный обмен информацией, необходимой для реализации настоящего Соглашения.

3.2. При возникновении необходимости оказания адресной помощи и (или) организации и (или) участия в социокультурных мероприятиях уполномоченный работник Учреждения, ответственный за взаимодействие с Организатором добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческой (волонтерской) организацией направляет в их адрес заявку по электронной почте или связывается с организацией по телефону, в которой оговариваются условия предоставления добровольческой (волонтерской) помощи, не выходящие за рамки настоящего соглашения.

3.3. До начала осуществления добровольческой деятельности Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческой (волонтерской) организации предоставляет Учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера)- фамилию, имя, отчество (при наличии). Списки добровольцев обновляются в случае изменения их списочного состава.

3.4. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

3.5. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческая (волонтерская) организация обязуется информировать Учреждение об имеющихся у получателей социальных услуг нуждах и содействовать их удовлетворению.

3.6. Учреждение информирует Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческую (волонтерскую) организацию об ограничениях и мерах безопасности, необходимых при работе с получателями социальных услуг.

4. Условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности

4.1. Деятельность в рамках настоящего соглашения осуществляется добровольно и на безвозмездной основе.

4.2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческая (волонтерская) организация осуществляет добровольческие услуги (работы) исходя из направлений, указанных в перечне видов работ в разделе 2 настоящего соглашения, в рамках мероприятий, проводимых в Учреждении или по мере возникновения потребности в оказании добровольческих услуг.

4.3. Учреждение предоставляет Организатору добровольческой (волонтерской) деятельности и Добровольческой (волонтерской) организации возможности и условия для осуществления добровольческой деятельности.

4.4. При осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности добровольцы (волонтеры) санитарно-гигиенические услуги получателям социальных услуг Учреждения не оказывают. Учреждением требования в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок из психоневрологического или наркологического диспансера, справки об отсутствии судимости волонтером (добровольцем) - не предъявляются.

4.5. В рамках настоящего соглашения

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, Добровольческая (волонтерская) организация обязаны:

- информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

- информировать добровольцев (волонтеров) о соблюдении требований безопасности, в том числе пожарной, правил личной гигиены при осуществлении добровольческой деятельности непосредственно на территории Учреждения или на дому у получателей социальных услуг;

- информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заблаговременно извещать директора Учреждения о недомогании у добровольцев (волонтеров), их контактах с инфекционными больными, наличии у них инфекционного или иного заболевания, а также о форс-мажорных обстоятельствах, способных стать причиной невозможности осуществить запланированную работу;

- назначить уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии, о чем проинформировать Учреждение.

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, Добровольческая (волонтерская) организация вправе:

- вносить предложения по работе добровольцев (волонтеров) при реализации мероприятий проводимых в Учреждения;

- оказывать помощь получателям социальных услуг по согласованию с координатором Учреждения и его руководителем.

Учреждение обязано:

- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления (волонтерской) деятельности в период времени согласованный с получателем социальных услуг Учреждения;

- информировать организатора об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется Организатором, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

- определить приказом уполномоченного работника по работе с представителем Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

Учреждение вправе:

- информировать Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения.

- обеспечивать поддержку Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в случае необходимости и наличия возможности в части предоставления помещения, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

- оценивать результаты работы Организации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.6. В рамках данного Соглашения Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении полученных персональных данных. С переданной информацией могут быть ознакомлены лишь те лица из числа сотрудников сторон, которые непосредственно связаны с проведением мероприятий в рамках настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение не является договором о совместной деятельности в значении главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации. Сотрудничество в рамках Соглашения не принимают на себя обязанности на основании него заключать в дальнейшем другие договоры (соглашения) и не вправе понуждать к этому друг друга в судебном порядке.

5.2. Заключение настоящего Соглашения не влечет за собой возникновения каких-либо юридических, в том числе финансовых, обязательств для Сторон.

5.3. Соглашение определяет общие принципы взаимодействия Сторон. На основании Соглашения у Сторон не возникает обязанностей по передаче друг другу имущества (в том числе имущественных прав), перечислению денежных средств, выполнению работ, оказанию услуг.

5.4. Указание в Соглашении термина «совместные» не приводит к возникновению обязательств какой-либо Стороны перед другой стороной. При наличии у какой-либо Стороны или третьего лица заблуждений относительно совместной деятельности, Стороны признают их ошибочными и предпринимают меры к устранению таких заблуждений.

5.5. По всем вопросам, не урегулированным Соглашением, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Соглашения, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет. При отсутствии возражений Сторон по окончании срока действия Соглашения, оно считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

5.7. Споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между сторонами.

5.8. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, путем составления дополнительных соглашений, которые должны быть подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.

5.9. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, по решению суда и в случае одностороннего отказа одной Стороны от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Предоставленное настоящим Соглашением право на односторонний отказ от Соглашения (исполнения соглашения) может быть осуществлено управомоченной стороной путем уведомления другой стороны об отказе от Соглашения (исполнения Соглашения). Соглашение прекращается с

момента получения данного уведомления, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими законами, иными правовыми актами или Соглашением. В случае одностороннего отказа от Соглашения (исполнения Соглашения) полностью или частично, если такой отказ допускается, Соглашение считается расторгнутым или измененным.

5.10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи сторон

«Учреждение»:

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский»**

663580, Красноярский край,
Саянский район, с. Агинское,
ул. Советская, 130а

ИНН 2433003541

ОГРН 1052440002295

КПП 243301001

ОКТМО 04648402 БИК 010407105

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск
р/с №03224643040000001900

кор.сч. №40102810245370000011

E-mail: ksohsayanv@mail.ru

сайт: www.ksohsayanv.bdu.su

Директор



Е.В.Захарова

«Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности»:

МБУ «Молодежный Центр «Саяны»

663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Дружбы, 7Б

Телефон 8(39142)21-7-66

ОГРН 1022400779961

ИНН 2433003171/ КПП 243301001

E-mail: msavany@mail.ru

Директор



И.Е.Зайковская

«Добровольческая (волонтерская) организация»:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Агинская средняя общеобразовательная школа №1»

663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Парковая, 23

ИНН 2433002474

КПП 243301001

ОГРН 1022400781105

Телефон: 8 (39142) 2-15-98

E-mail: moyash1@mail.ru

Директор



Д.А.Гаммершмидт