

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский»

с.Агинское

от «10» июня 2021 года

Приказ № 237-ОД

Об утверждении положений по предоставлению
платных социальных услуг

В соответствии с п. 4 ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь пунктами 4.1.-4.2. протоколом заседания рабочей группы по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в пилотных учреждениях социального обслуживания Красноярского края от 01.03.2021г. №1, п. 2.5., п.п. Ж п.3.3.1. Устава Учреждения, на основании приказа № 95-ОД от 19.03.2021 г. КГБУ СО «КЦСОН «Саянский» «Об утверждении «Перечня оказываемых дополнительных платных социальных услуг», Прейскуранта цен на дополнительные платные социальные услуги»,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение о порядке предоставления дополнительной платной социальной услуги «Социальное такси» (приложение №1).
2. Утвердить Положение о порядке предоставления дополнительной платной социальной услуги «Медицинский массаж» (приложение №2).
3. Утвердить Положение о порядке предоставления в прокат технических средств реабилитации (приложение №3).
4. Назначить ответственным за предоставление дополнительных платных социальных услуг заведующего социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов (Орлова И.А.).
5. Приказ №40 от 28.01.2020 г. «Об утверждении положения о предоставлении дополнительной платной услуги «Социальное такси» признать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.
6. Положение об «Ателье проката технических средств реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов» признать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.
7. Инженеру-электронику (Николаевой В.Г.) разместить приказ с приложением на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Саянский» в сети «Интернет».
8. Делопроизводителю (Николаевой В.Г.) ознакомить заведующих отделениями и ответственных лиц с настоящим приказом.
9. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

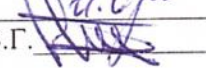
Директор КГБУ СО «КЦСОН «Саянский»



Е.В.Захарова

С приказом ознакомлены:

Орлова И.А. 

Николаева В.Г. 

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления дополнительной платной социальной услуги «Социальное такси»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставлении дополнительной социальной услуги «Социальное такси» (далее – Положение) краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ, законом Красноярского края от 16.12.2014 года N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае", Уставом Учреждения в целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры для улучшения качества жизни людей с ограниченными физическими возможностями в силу возраста и заболевания.

1.2. Положение устанавливает организационные основы деятельности по предоставлению дополнительной платной социальной услуги «Социальное такси» (далее – услуга «Социальное такси») получателям социальных услуг Учреждения, а также инвалидам и гражданам пожилого возраста, испытывающих трудности в самостоятельном передвижении.

При организации работы по оказанию услуг "Социальное такси" Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, Государственными стандартами социального обслуживания населения, Законами Красноярского края, постановлениями Правительства Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Услуга "Социальное такси" не входит в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг, является дополнительной платной социальной услугой по основным видам деятельности учреждения.

1.4. Организация и предоставление услуги «Социальное такси» осуществляется в структуре социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов Учреждения.

1.5. Координирует работу и осуществляет контроль предоставления услуги «Социальное такси» заведующий социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов Учреждения.

1.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Средства, поступающие от оплаты услуг "Социальное такси", используются Учреждением в соответствии Положением о расходовании денежных средств, полученных от оказания платных социальных услуг в рамках государственного задания, и иной приносящей доход деятельности.

2. Цели предоставления услуги «Социального такси»

2.1. Создание условий для обеспечения доступности повышения оперативности и эффективности предоставления реабилитационных услуг инвалидам и гражданам пожилого возраста.

2.2. Обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными

возможностями здоровья к социально-значимым объектам инфраструктуры Саянского района.

3. Категории граждан

3.1. Право на получение услуги «Социального такси» имеют следующие категории граждан (далее – получатель услуги):

3.1.1. Инвалиды 1, 2 и 3 групп, в том числе лица, относящиеся к категории ребенок-инвалид;

3.1.2. Граждане пожилого возраста, испытывающие трудности в самостоятельном передвижении.

3.2. Основанием для отказа в предоставлении услуги «Социальное такси» является:

3.2.1. Отсутствие права у заявителя на предоставление ему услуги в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения;

3.2.2. Предоставление заявителем недостоверных документов;

3.2.3. Отказ заявителя от заключения письменного договора об оказании платных услуг.

3.2.4. Гражданам, имеющим психическое расстройство;

3.2.5. Гражданам, имеющим активную форму туберкулеза;

3.2.6. Гражданам, находящимся на карантине в связи с инфекционным заболеванием;

3.2.7. Гражданам с нарушением опорно-двигательного аппарата (лежащим инвалидам);

3.2.8. Гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения, а также в случае отказа гражданина от предоставления информации, необходимой для оказания услуги "Социальное такси".

4. Социально-значимые объекты

4.1. В перечень социально-значимых объектов инфраструктуры, расположенных на территории Саянского района входят:

4.1.1. Администрация Саянского района Красноярского края;

4.1.2. Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Саянском району;

4.1.3. ГУ УПФР в Рыбинском районе Красноярского края (межрайонное Клиентскую службу на правах отдела в Саянском районе

4.1.4. Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Саянская районная больница»;

4.1.5. Дополнительный офис ОАО «Россельхозбанк»;

4.1.6. Дополнительный офис ПАО «Сбербанк России»;

4.1.7. Автовокзал (при следовании к месту жительства, лечения).

4.1.8. Многофункциональный центр;

4.2. За пределы Саянского района Красноярского края услуга «Социальное такси» предоставляется по маршруту Саянский район - Органы медико-социальной экспертизы (Федеральное Государственное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю, филиал №25) в г.Заозерный ул.Гагарина,4 Красноярского края при наличии заявки на услугу не менее, чем от трех человек.

5. Организация и порядок работы «Социального такси»

5.1. Услуга предоставляется гражданам, указанным в п.3.1 настоящего Положения, по предварительным заявкам в порядке очередности, в соответствии с графиком работы Учреждения на платных условиях.

5.2. Заявки от получателя услуги на транспортное обслуживание принимаются специалистом по социальной работе социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов Учреждения (далее - специалист) лично, либо по

телефону 8(39142)22-1-50 и регистрируются в журнале с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, контактного номера телефона, маршрута следования, даты, времени и места подачи автомобиля и категории гражданина, имеющего право на обслуживание. При оформлении заявки получатель услуг обязан сообщить о проезде с ним к месту назначения сопровождающего лица (не более одного).

5.3. Специалист при приеме заявки заказа на предоставление услуги "Социальное такси" сообщает потребителю услуги порядок выполнения заявки и стоимость поездки.

5.4. Исполнение заявок производится в порядке их поступления, за исключением экстренных случаев, по распоряжению директора Учреждения.

5.5. В день исполнения заказа Специалист в телефонном режиме сообщает получателю услуги номер автомобиля и время прибытия транспортного средства к месту посадки.

В случае неявки получателя услуги в установленное время к месту посадки (отказа от услуги) заказ аннулируется, о чем в журнале заказов делается соответствующая запись.

5.6. Срок ожидания получателя услуги при исполнении заказа не должен превышать более трех часов в летнее время и не более двух часов в зимнее время от назначенного времени.

5.7. С каждым получателем данной услуги (или их законным представителем) заключается договор на предоставление платных услуг населению, который определяет условия предоставления услуги и порядок ее оплаты (Приложение №1 к настоящему Положению) и оформляется акт об оказании платной услуги (Приложение №2 к настоящему Положению).

6. Требования к выполнению услуги «Социальное такси»

6.1. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения, установленных заводом – изготовителем автотранспортного средства.

6.2. Для осуществления услуги Учреждение обязано:

6.2.1. Соблюдать правила технической эксплуатации транспортного средства, проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию.

6.2.2. Обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

6.3. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие предрейсовый осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению транспортным средством.

6.4. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы, наименовании маршрута.

6.5. Водитель обязан:

- обеспечить подачу автомобиля в указанное время к месту, указанному в заявке;

- производить посадку и высадку граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации;

- в случае необходимости оказывать помощь гражданам при размещении в салоне автомобиля, а также при посадке и высадке из салона автомобиля;

- обеспечить безопасность доставки получателя услуги до места назначения (согласно поданной заявке):

- требовать от пассажиров соблюдения Правил дорожного движения (пристегнуться ремнем безопасности и т.д.).

- сообщить специалисту Учреждения о невозможности осуществления заявки, в случае отказа получателя услуги от заказа по каким-либо причинам, по причинам нахождения заявителя на получение услуги в нетрезвом состоянии (состояние алкогольного, наркотического, токсического опьянения) или в агрессивном состоянии.

6.6. Права и обязанности получателя услуги:

6.6.1. Получатель услуги имеет право на:
уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
одного сопровождающего при осуществлении поездки к месту назначения и (или)
обратно;

провоз багажа весом не более 10 кг;
конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании социальных услуг;
защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
обжалование действия (бездействия) работников Учреждения связанные с оказанием услуги "Социальное такси".

6.6.2. При предоставлении услуг «Социального такси» получатель услуги обязан:

6.6.2.1. Использовать автотранспортное средство только для целей, оговоренных настоящим Положением.

6.6.2.2. Своевременно извещать специалиста об изменении времени предоставления услуг социального такси.

6.6.2.3. При посадке в автомобиль предъявить водителю документ, удостоверяющий личность.

6.6.2.4. Выполнять требования водителя, направленные на обеспечение безопасности во время следования к месту назначения;

6.6.2.5. В случае отказа от выполнения заявки сообщить об этом специалисту не менее чем за два часа до назначенного времени.

6.6.2.6. Оплатить оказанную услугу «Социальное такси» согласно утвержденным тарифам и подписать акт об оказании платной услуги.

6.6.3. Получатель услуги не вправе:

6.6.3.1. Изменять ранее согласованный маршрут;

6.6.3.2. Передавать право на получение услуги третьим лицам.

6.7. Водитель несет ответственность за безопасность граждан во время поездки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Специалисты, привлеченные к оказанию услуги несут ответственность за:

- неисполнение основных задач, указанных в данном Положении;

- предоставление недостоверной информации получателям услуг.

7. Порядок оплаты услуги

7.1. Услуга предоставляется в соответствии с тарифами, утвержденными Учреждением.

7.2. При приеме заявки и заключении договора с получателем услуги специалист выдает получателю квитанцию с необходимыми реквизитами для оплаты услуги.

7.3. Оплата услуг производится после получения услуги «Социальное такси» по указанным в квитанции реквизитам, путем безналичного расчета. Указанные денежные средства зачисляются на счет Учреждения. Получатель услуги обязан предъявить квитанцию об оплате специалисту Учреждения.

7.5. По итогам оказания услуги сторонами подписывается акт об оказании платных услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Решение директора Учреждения об отказе в предоставлении услуги «Социальное такси» оформляется в письменном виде с указанием причин отказа и с передачей одного экземпляра лицу, в отношении которого это решение принято, или его законному представителю.

8.2. Граждане, которым неправомерно отказано в предоставлении услуги «Социальное такси», в соответствии с настоящим Положением, вправе обжаловать

решение и действие (бездействие) директора Учреждения в вышестоящий орган – Министерство социальной политики Красноярского края и /или в суд, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора Учреждения.

8.4. Контроль за организацией и качеством предоставления услуг «Социальное такси», а также за правильностью взимания платы за предоставляемые услуги населению осуществляет Министерство социальной политики Красноярского края, иные государственные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности краевых государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения.

**Договор № _____
на предоставление платных услуг населению**

с. Агинское

« ____ » _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или КГБУ СО «КЦСОН «Саянский», в лице директора Захаровой Евгении Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с перечнем оказываемых дополнительных платных социальных услуг, прейскурантом цен на дополнительные платные социальные услуги, утвержденные приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Саянский», «Положением о платных социальных услугах», предоставляемых КГБУ СО «КЦСОН «Саянский», «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства выполнить следующие виды платных услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость одной услуги	Количество услуг	Время потраченное на выполнение услуги

Общая стоимость выполнения работ по настоящему договору составляет

_____ (сумма прописью)

на основании прейскуранта цен.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услугу, указанную в п. 1.1. настоящего Договора, в полном объеме.

2.1.2. Оказать Услугу, указанную в п.1.1. настоящего Договора, надлежащего

качества.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. Стоимость услуги и сроки исполнения

3.1. Стоимость Услуг, оказываемых заказчику, определяется из стоимости

выбранного Заказчиком вида Услуги, согласно утвержденного «Прейскуранта цен на дополнительные платные социальные услуги» в КГБУ СО КЦСОН «Саянский».

3.2. Оплата Услуг производится Заказчиком в соответствии с разд. 5 «Положения о платных социальных услугах», предоставляемых КГБУ СО КЦСОН «Саянский».

3.3. Сроки исполнения: с «_____» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной действующим законодательством РФ процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или их уполномоченными представителями.

6.2. Настоящий Договор возмездного оказания услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
**КГБУ СО «Комплексный центр
социального обслуживания
населения «Саянский»**
663580, Красноярский край, Саянский
район, с. Агинское, ул. Советская, 130А
Тел/факс: 8 (39142) 21-7-78
E-mail: kcsou_sayany@mail.ru
ИНН 2433003541 / КПП 243301001
ОГРН 1052440002295
ОКАТО 04248802001
ОКТМО 04648402
минфин края (КГБУ СО КЦСОН
«Саянский» л/с 75192f77571)
Банк получателя:
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРК БАНКА
РОССИИ// УФК по Красноярскому
краю, г. Красноярск
БИК: 010407105
р/с: 03224643040000001900
кор./с: 40102810245370000011

Директор: Захарова Евгения
Владимировна _____
М.П. (личная подпись)

Заказчик:
Ф.И.О. _____

Паспорт:
серия: _____ № _____
Кем и когда выдан, код подразделения:

Адрес места
жительства: _____

Заказчик:
Ф.И.О. _____

На обработку персональных данных о
себе в соответствии со ст.9
Федерального закона от 27.07.2006 г.
№152-ФЗ «О персональных данных»,
для включения в регистр получателей
социальных услуг:

_____ (согласен/ не согласен)

_____ (подпись)

Приложение №2
к Положению о порядке предоставлении
дополнительной социальной услуги
«Социальное такси», утв. приказом
№ 237-ОД от 10.06.2021 г.

**Акт
об оказании платной услуги**

с. Агинское

«__» _____ 201__ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский», в лице директора
Захаровой Евгении Владимировны, действующей на основании Устава, именуемый в
дальнейшем «Исполнитель» и _____

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», подписали настоящий акт в том, что услуги по
договору №__ от «__» _____ 201__ года на оказание платных социальных услуг
оказаны и удовлетворяют условиям договора в полном объеме.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Исполнитель _____

Заказчик _____