

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский»

с.Агинское

от 28.01.2020 года

Приказ № 39

Об утверждении Положения об оказании
дополнительных платных социальных услуг

В связи с переименованием учреждения и изменением подведомственности на основании распоряжения Правительства Красноярского края №920-р от 27.11.2019, приказа министерства социальной политики Красноярского края №898-ОД от 24.12.2019г., согласно приказа №24 от 13.01.2020г. КГБУ СО «КЦСОН «Саянский» «Об утверждении «Перечня оказываемых дополнительных платных социальных услуг», Прейскуранта цен на дополнительные платные социальные услуги», руководствуясь п. 2.5., п. Ж п.3.3.1. Устава Учреждения, Приказом КГБУ СО «КЦСОН «Саянский» №08 от 10.01.2020г. «О переименовании учреждения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский» (приложение №1).

2. Назначить ответственными за предоставление дополнительных платных социальных услуг заведующую социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов (Орлова И.А.), заведующую отделением срочного социального обслуживания (Астафьева Л.А.).

3. Приказ №199 от 16.08.2017г. «Об утверждении положения об оказании дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых МБУ ЦСОГПВИИ признать утратившим силу с 01.01.2020г.

4. Инженеру-электронике (Якоби А.А.) разметить приказ с приложением на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Саянский» в сети «Интернет».

5. Специалисту по кадрам (Герасименко В.В.) ознакомить заведующих отделениями и ответственных лиц с настоящим приказом.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и действует на правоотношения возникшие с 01.01.2020г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой


Директор КГБУ СО «КЦСОН «Саянский»



Е.В.Захарова

С приказом ознакомлены:

Л.А. Астафьева 

И.А. Орлова 

А.А. Якоби 

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и условия оказания дополнительных платных социальных услуг (далее - дополнительные услуги), предоставляемых краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский» (далее - Учреждение).

1.2. К дополнительным услугам относятся:

- социальные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг;

- социальные услуги, оказываемые при отсутствии решения уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и при отсутствии индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

1.3. Дополнительные услуги предоставляются Учреждением с целью повышения эффективности деятельности Учреждения, более полного удовлетворения потребностей граждан в отдельных видах социального обслуживания, доступности услуг, привлечения дополнительных средств для развития материально-технической базы.

1.4. Оказание дополнительных услуг осуществляется в дополнение к основной деятельности, финансируемой из бюджета в рамках государственного задания, и не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности Учреждения.

1.5. Дополнительные услуги оказываются гражданам пенсионного возраста и инвалидам: семьям с детьми, являющимися получателями социальных услуг в Учреждении, обратившимся за получением дополнительных платных социальных услуг (далее - получатель).

1.6. Дополнительные услуги предоставляются в виде:

- социально - бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;

социально - медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья граждан.

1.7. Дополнительные услуги и оказываются в основное рабочее время без ущерба основной деятельности.

1.8. Осуществление Учреждением видов деятельности по оказанию дополнительных услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, допускается только на основании лицензий.

2. Организация работы по оказанию дополнительных услуг

2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания

дополнительных услуг и их перечень в зависимости от материально - технической оснащённости, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

2.2. Для оказания дополнительных услуг директор Учреждения издает приказ об организации работы по введению и оказанию дополнительных услуг с назначением ответственных работников.

2.3. Ответственность за организацию и качество предоставления дополнительных услуг возлагаются на заведующих структурными подразделениями.

2.4. Персональную ответственность за объем и качество дополнительных услуг несут непосредственные исполнители.

2.5. Дополнительные услуги оказываются получателям на добровольной основе на условиях полной оплаты в разовом и временном порядке, в соответствии с утвержденным Перечнем дополнительных платных социальных услуг и тарифами на эти услуги.

2.6. Дополнительные услуги: социальное такси; предрейсовый/ послерейсовый осмотр водителей; медицинский массаж, услуги проката технических средств реабилитации, оказываются по заявлению получателя на основании договора, который составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у получателя.

Дополнительные услуги: парикмахерские услуги, оказываются получателям без составления договора по обращению в Учреждение, с учетом записи очередности, составленной парикмахером Учреждения. Запись на очередь в предоставлении парикмахерской услуги осуществляет при обращении получателя, или законного представителя, лично в Учреждение или по телефону.

2.7. Учет оказанных получателям дополнительных услуг ведется отдельно в каждом структурном подразделении.

2.8. Предоставленные получателю дополнительные услуги, их количество и сумма оплаты за них подтверждаются актом выполненных работ, подписанным сторонами заключившими договор о предоставлении дополнительных социальных услуг, за исключением – парикмахерских услуг.

Подтверждением оказания/получения парикмахерских услуг получателем, является кассовый чек об оплате услуг.

2.9. Учреждение обязано до заключения договора предоставить получателю информацию о дополнительных услугах, обеспечив возможность выбора, а также довести до его сведения следующую информацию:

- наименование Учреждения, его юридический адрес, режим работы;
- перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываемых Учреждением в рамках его основной деятельности бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты;
- перечень и тарифы на дополнительные платные социальные услуги, порядок их оказания;
- наличие лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию;
- образец договора на оказание дополнительных услуг.

2.10. Работники, ответственные за организацию предоставления дополнительных услуг несут ответственность:

- за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан об оказании дополнительных услуг;
- за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией о дополнительных услугах, оказываемых Учреждением;
- за организацию контроля объема и качества оказываемых дополнительных услуг;
- за правильность взимания платы за оказание дополнительных услуг.

2.11. Основанием для отказа получателям в оказании дополнительных услуг служат:

- отсутствие у Учреждения возможности для оказания дополнительных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала);

- наличие медицинских противопоказаний у гражданина для оказания услуг;

- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни).

2.12. Предоставление платных услуг оказывается гражданам при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При обращении гражданина за получением платной услуги - медицинский массаж, необходимо предоставить соответствующие медицинские документы (направление на массаж от лечащего врача).

3. Порядок информирования о предоставлении дополнительной платной социальной услуги

3.1. В соответствии с действующим законодательством, каждый гражданин вправе получить в Учреждении бесплатную информацию о возможностях, видах, порядке и условиях социального обслуживания.

3.2. Информирование граждан о дополнительной платной социальной услуге осуществляется учреждением посредством размещения информации: на официальном Интернет - портале, сайте учреждения; стендах в помещении учреждения, органов местного самоуправления, с указанием процедуры предоставления дополнительной платной социальной услуги, а также месторасположения, графиков работы, номеров телефонов, электронного адреса учреждения. Через средства массовой информации, посредством консультаций на дому при посещении получателей, приеме, по телефону.

4. Порядок оплаты за оказание дополнительных услуг

4.1. Расчеты с гражданами, связанные с оказанием дополнительных платных услуг, осуществляются в Учреждении.

4.2. Получатель обязан оплатить стоимость оказанной услуги согласно утвержденных Прейскуранта цен на дополнительные платные социальные услуги и Перечня оказываемых дополнительных платных социальных услуг, оказываемых в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский».

4.3. Оплата услуг осуществляется получателем наличными денежными средствами через кассу Учреждения, с выдачей получателю кассового чека.

5. Ценообразование на дополнительные платные услуги

5.1. Цены на дополнительные платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги - калькулирования.

5.2. Цены на дополнительные платные услуги, оказываемые Учреждением рассчитываются на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;

- возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;

- рентабельности работы Учреждения при оказании дополнительных платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

5.3. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением дополнительных платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

5.4. Стоимость дополнительных платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;

5.5. Изменение действующих цен на дополнительные платные социальные услуги производится самим Учреждением, с дальнейшим утверждением преискуранта цен приказом, по согласованию с Министерством социальной политики Красноярского края.

5.6. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию дополнительных платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям дополнительных платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания дополнительных платных услуг.

6. Контроль деятельности по оказанию дополнительных услуг

6.1. Текущий контроль деятельности по оказанию дополнительных услуг обеспечивает директор Учреждения.

6.2. Общий контроль организации и качества предоставления дополнительных платных социальных услуг населению, а также правильности взимания платы с населения осуществляет Министерство социальной политики Красноярского края (далее – Учредитель) в пределах своей компетенции и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

6.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг в ущерб основной деятельности Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию дополнительных услуг.

7. Порядок учета денежных средств, поступивших от платы за предоставление дополнительной услуги

7.1. Средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление дополнительных платных социальных услуг, поступившие в самостоятельное распоряжение организации, расходуются на основании планов финансово- хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый год, утвержденных в соответствии с законодательством, по следующим направлениям:

- на текущую деятельность;
- на развитие организации;
- на стимулирование работников учреждения.

7.2. Учреждение обязано вести статистический и бюджетный учет предоставляемых дополнительных платных социальных услуг, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

7.3. Ответственность за своевременность и правильность взимания платы за услуги несут заведующие отделениями, за своевременное оприходование и сдачу полученных средств на лицевой счет учреждения - главный бухгалтер.

7.4. Полученные Учреждением от дополнительных платных услуг доходы

учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.5. Раздельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность Учреждения по основной деятельности и по дополнительным платным услугам осуществляется бухгалтерией Учреждения в соответствии с требованиями ведения плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкциями по его применению, установленных законодательством РФ.

7.6. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация предоставления дополнительных платных социальных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируется действующим законодательством.

7.7. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных социальных услуг, несет руководитель Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Претензии и споры, возникающие между получателем социальных услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями в действующем законодательстве.