

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУСО «Саянский»

Е.В. Захарова

Приказ № 19-ОД от 09.09.2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА, ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «САЯНСКИЙ»

в новой редакции

АГИНСКОЕ

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями (далее - отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский» (далее - Учреждение).

1.2. Целью создания отделения является проведения оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий с гражданами, сохранившими способность к самообслуживанию или частично её утратившими (инвалиды, дети-инвалиды, пожилые граждане), признанными нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края от 16.12.2014 года № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 31 октября 2002 года № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Закон Красноярского края от 10.12.2004 №12-2707 О социальной поддержке инвалидов, Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 N 1839-р; План мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 2723-р; План мероприятий по реализации на территории Красноярского края Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденным распоряжением Губернатора Красноярского края от 02.05.2017 № 223-рг; Методические рекомендации по обеспечению услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках пилотного проекта по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; Методические рекомендации по определению критериев нуждаемости детей в получении ими услуг ранней помощи. Критерии нуждаемости в получении ими услуг ранней помощи. Методические материалы, утвержденные Министерством

труда и социальной защиты Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области социального обслуживания и защиты прав и законных интересов ребенка, а так же Уставом Учреждения, приказами по Учреждению, настоящим положением, Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и другими локальными нормативными актами, действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, приказами Министерства социальной политики Красноярского края, Уставом КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский», приказами по Учреждению, настоящим положением, трудовыми договорами работников отделения, Кодексом этики социального работника и другими локальными нормативными актами.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, Краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Саянская районная больница», Территориальным отделением КГКУ «УСЗН» по Саянскому району, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, средствами массовой информации, а так же другими организациями, независимо от их организационно - правовой формы.

1.5 Отделение выполняет государственное задание. От выполнения государственного задания отделение не вправе отказаться.

1.6 Специалисты отделения обеспечивают исполнение государственного задания в рамках определенных заведующим отделением, исходя из объема государственного задания, определенного на отделение.

1.7 Отделение предоставляет услуги ранней помощи.

1.8. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Структуру и штатную численность отделения утверждает директор Учреждения по согласованию с Министерством социальной политики Красноярского края.

2.2. Распределение обязанностей между работниками отделения производится заведующим отделением в соответствии с их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Работники отделения в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Основными задачами отделения являются:

- поддержание у граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ОВ, возможности самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации их психологического статуса;

- реализация ИПР или ИПРА инвалидов, оказания им необходимой помощи в адаптации в обществе в условиях ограничений физической, социальной и трудовой активности;

- организация досуга;

- своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, вне зависимости от их возраста, жизнедеятельности, социального, физического и психологического статуса на основании Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года, закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 « Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края.

3.2. Цели и задачи предоставления услуг ранней помощи:

- проведение первичной и углубленной междисциплинарной оценки функционирования ребенка раннего возраста и влияющих на него факторов среды;

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях;

- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;

- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;

- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи;

- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;

- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи (далее Программа);

- реализация Программы, включая развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации.

3.3. Внедрение инновационных технологий социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг.

3.4. Осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания.

3.5. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Работники социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ОВ в рамках задач и функций, определенных действующим законодательством и настоящим Положением:

4.1.1. Оказывают социальные услуги гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, и заключившим договора на социальное обслуживание с Учреждением, согласно индивидуальной программы предоставления социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально - медицинские;
- социально - психологические;
- социально-педагогические;
- социально - трудовые;
- социально - правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

4.1.2. Участвуют в проведении реабилитационных мероприятий социального характера, в соответствии с ИПРА или ИПР инвалида, выдаваемые бюро медико-социальной экспертизы.

4.1.3. Взаимодействуют с государственными, муниципальными и негосударственными структурами по решению вопросов оказания социальных услуг получателям социальных услуг отделения.

4.1.4. Оказывают дополнительные платные социальные услуги (медицинский массаж, «Социальное такси», «Ателье проката технических средств реабилитации»), согласно прейскуранта цен, утвержденного приказом директора Учреждения.

4.1.5. Оказание медицинских услуг осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной Министерством здравоохранения Красноярского края.

4.1.6. Содействуют в организации оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.7. Содействие в получение полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций и других выплат в соответствии действующим законодательством.

4.1.8. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации.

4.1.9. Ведут индивидуальную документацию на получателя услуг отделения.

4.1.10. Содействуют в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.1.11. Осуществляют разработку и реализацию инновационных программ и проектов в Учреждении, направленных на улучшение положения получателей социальных услуг Отделения..

4.1.12. Осуществляют подготовку, редактирование, издание и распространение информационно-просветительских материалов о деятельности отделения, выступление в СМИ

4.1.13. Участвуют в проведении мероприятий, направленных на повышение статуса Учреждения.

4.2. В соответствии с возложенными задачами по предоставлению услуг технологии «Ранняя помощь» в рамках межведомственного соглашения осуществляет следующие функции:

4.2.1. Проводит первичную и углубленную междисциплинарную оценку развития и функционирования ребенка раннего возраста с ограничениями жизнедеятельности.

4.2.2. Разрабатывает индивидуальную программу помощи семье с ребенком, имеющим ограничения жизнедеятельности.

4.2.3. Осуществляет реализацию индивидуальной программы, включая развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком с ограничениями жизнедеятельности.

4.2.4. Проводит оценку эффективности реализации индивидуальной программы помощи семье с детьми, имеющими ограничения жизнедеятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Зачисление граждан в социально-реабилитационное отделение производится приказом директора Учреждения на основании следующих документов:

1) заявления получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

4) документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для

предоставления социальных услуг, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

5) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

6) копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

7) копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг);

8) копии ИПРА или ИПР, если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР (при наличии);

9) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, – для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности).

10) согласие на обработку персональных данных;

11) согласие на изображение гражданина;

12) договор о предоставлении социальных услуг;

13) копия приказа о принятии на социальное обслуживание.

5.2. Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала и заверяются специалистом отделения(за исключением документов, выданных медицинской организацией, которые подшиваются в личное дело в подлинниках).

5.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

5.4. Снятие граждан с социального обслуживания производится приказом директора Учреждения в следующих случаях:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

8) помещение в учреждение социального обслуживания, образования, здравоохранения для постоянного проживания.

6. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЗИМАНИЯ

6.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между среднедушевым доходом получателя определенным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной ст. 7 Закона Красноярского края от 16.12.2014 №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» (далее- Закон края).

В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено в приложении к Приказу министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 N 27-Н "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг" (далее – Порядок), услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100% от тарифа) всеми получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в объеме, установленном в приложении к настоящему Порядку.

6.2. Плата за предоставленные социальные услуги взимается ежемесячно.

6.3. Размер платы подлежит изменению:

а) при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

б) при изменении индивидуальной программы;

в) при изменении тарифов на социальные услуги;

г) при изменении величины прожиточного минимума.

6.4. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается Правительством Красноярского края.

6.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме предоставляются бесплатно в случаях предусмотренных ст.31 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", ст. 8 Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае" и иных случаях предусмотренных законодательством РФ.

7. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Работники социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ОВ имеют право:

7.2. Вносить предложения по улучшению организации работы отделения;

7.3. Для решения поставленных перед отделением задач и выполнения, возложенных на него функций, работники отделения имеют право получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения;

7.4. Взаимодействовать, в пределах своей компетенции, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, должностными лицами и гражданами.

7.5. Принимать участие в проведении семинаров, круглых столов и других мероприятиях, связанных с защитой прав, свобод и интересов граждан;

7.6. Осуществлять другие права, связанные с выполнением задач, возложенных на отделение.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

8.2. Заведующий отделением привлекается к ответственности за:

8.2.1. Ненадлежащую организацию деятельности отделения по выполнению задач и функций, возложенных настоящим Положением;

8.2.2. Несвоевременное и некачественное ведение первичной документации;

8.2.3. Предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;

8.2.4. Несоблюдение работниками отделения трудовой и исполнительской дисциплины;

8.2.5. Разглашение сведений, касающихся персональных данных работников и получателей социальных услуг Учреждения;

8.3. Ответственность остальных работников отделения устанавливается их трудовым договором и другим нормативно-правовыми актами.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение отделения осуществляется Учреждением.

9.2. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением. Заведующий отделением в установленном порядке назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения.

9.3. Работники отделения принимаются на работу и увольняются с работы (по заявлению) директором Учреждения, с заключением (расторжением) соответствующих трудовых договоров.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора Учреждения.

10.2. Контроль за деятельностью по предоставлению социальных услуг социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

Заведующий социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями



Курносова С.А.