

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора КГБУ СО «КЦСОН
«Саянский»

С.В. Намоконова
Приказ № 430-ОД от 30.12.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ**

**КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ «САЯНСКИЙ»**

АГИНСКОЕ
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отделение социальной помощи семье и детям (далее - отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский» (далее - Учреждение).

1.2 Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края от 16.12.2014 года № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 31 октября 2002 года № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области социального обслуживания и защиты прав и законных интересов ребенка, а так же Уставом Учреждения, приказами по Учреждению, настоящим положением, Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и другими локальными нормативными актами.

1.3 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, Территориальным отделением КГКУ «УСЗН» по Саянскому району, органами и учреждениями различных ведомств системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, а также с другими органами и учреждениями, осуществляющими меры по профилактике детской безнадзорности, средствами массовой информации, а так же другими организациями, независимо от их организационно - правовой формы.

1.4 Отделение выполняет государственное задание. От выполнения государственного задания отделение не вправе отказаться.

1.5 Специалисты отделения обеспечивают исполнение государственного задания в рамках определенных заведующим отделением, исходя из объема государственного задания, определенного на отделение.

1.6 Основными целями отделения является:

- реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателям социальных услуг (далее – ИПСУ) в форме полустационарного социального обслуживания;

- оказание комплексной социально – реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям, находящимся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации.

1.7. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Структуру и штатную численность отделения утверждает директор Учреждения по согласованию с Министерством социальной политики Красноярского края.

2.2 Распределение обязанностей между работниками отделения производится заведующим отделением в соответствии с их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Предоставление семьям и детям, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, комплекса социальных услуг, направленных на профилактику и устранение условий неблагополучия в семье.

3.2. Выявление на ранней стадии семей, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении.

3.3. Выявление несовершеннолетних и семей, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении.

3.4. Организация работы с семьями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся в конфликте с законом в рамках мероприятий, реализуемых на территории Саянского района Красноярского края, направленных на профилактику правонарушений, беспризорности, безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних.

3.5. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.6. Профилактика правонарушений, беспризорности, безнадзорности и социального сиротства несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, посредством комплексной социальной поддержки семей.

3.7. Постановка на учет семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью последующей реабилитации.

3.8. Выявление причин социальной дезадаптации, с последующим их устранением и/или снижением негативных последствий.

3.9. Организация проведения психолого-педагогических обслуживаний, направленных на установление форм и степени социальной дезадаптации.

3.10. Осуществление социального сопровождения семей и детей,

постановленных на учет.

3.11. Разработка и реализация групповых и индивидуальных программ социально-психологической реабилитации несовершеннолетних.

3.12. Организация профилактической работы по предупреждению асоциального поведения и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.13. Привлечение к сотрудничеству специалистов других органов и учреждений системы профилактики для решения вопросов обслуживаемых несовершеннолетних граждан и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.14. Проведение постоянного мониторинга с семьей несовершеннолетних.

3.15. Предоставление социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и социальном сопровождении, несовершеннолетним и их семьям, на основании индивидуальной программ предоставления социальных услуг и договора о предоставлении социальных услуг.

3.16. Пропаганда здорового образа жизни, осуществление мероприятий по предупреждению вредных привычек, девиантного поведения несовершеннолетних.

3.17. Организация специалистами социального патронажа семей несовершеннолетних, проживающих на закрепленных участках.

3.18. Внедрение инновационных технологий социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг.

3.19. Осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания.

3.20. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Работники отделения в рамках задач и функций, определенных действующим законодательством и настоящим Положением осуществляют:

4.1.1. Выявление и учет семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;

4.1.2. Социальный патронаж семей с детьми – экстренное реагирование на неблагополучную ситуацию в семье по информации из любых источников;

4.1.3. Ведение электронной базы данных семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для организации систематической работы, с детьми, родителями либо лицами их заменяющими;

4.1.4. Индивидуально–профилактическую работу в отношении семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении и профилактику их неблагополучия;

4.1.5. Оказывают помощь и предоставляют социальные услуги детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания;

4.1.6. Разрабатывают и реализуют межведомственные комплексные индивидуальные программы реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении (КИПР);

4.1.7. Планирование и проведение профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и/или в трудной жизненной ситуации;

4.1.8. Работники отделения оказывают следующие социальные услуги:

- социально - медицинские;
- социально - психологические;
- социально-педагогические;
- социально - трудовые;
- социально – правовые.

4.1.9. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.1.10. Разработку и реализацию инновационных программ и проектов в Учреждении, направленных на улучшение положения семей и детей.

4.1.11. Содействие в сборе и оформлении или оформлении документов семьям, имеющих несовершеннолетних детей, для получения материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией;

4.1.12. Осуществляют подготовку, редактирование, издание и распространение информационно-просветительских материалов о деятельности отделения, выступление в СМИ;

4.1.13. Участвуют в проведении мероприятий, проводимых в Учреждении;

4.1.14. Предоставляют социальные услуги в рамках работы социальной мобильной службы, в соответствии с Положением о социальной мобильной службе отделения социальной помощи семье и детям, утверждённого директором Учреждения.

4.1.15. Предоставляют социальные услуги в рамках работы службы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, в соответствии с Положением о службе профилактики безнадзорности несовершеннолетних отделения социальной помощи семье и детям, утверждённого директором Учреждения.

5. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБСЛУЖИВАНИЕ

5.1. Отделение предоставляет социальные услуги следующим категориям граждан:

- многодетные семьи;
- малообеспеченным семьям;
- неполным семьям;
- семьям с неблагоприятным психологическим микроклиматом;
- семьям, находящимся в социально-опасном положении;
- семьям, имеющим на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- безнадзорные и беспризорные несовершеннолетние;
- несовершеннолетние склонные к антиобщественным поступкам и противоправному поведению;
- несовершеннолетние употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества;
- несовершеннолетние совершившие противозаконные деяния, в том числе административные правонарушения;
- несовершеннолетние дети, находящиеся в иной трудной жизненной ситуации;
- семьям с признаками раннего семейного неблагополучия, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

5.2. Зачисление граждан отделение производится приказом директора Учреждения на основании следующих документов:

1) заявления получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документа, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

4) документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, о

доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

5) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

6) копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

7) копии индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю;

8) постановление муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

9) ходатайство других учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

5.4. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

5.5. Снятие граждан с социального обслуживания производится приказом директора Учреждения в следующих случаях:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

8) постановление муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЗИМАНИЯ

6.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме и форме социального обслуживания на дому, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между среднедушевым доходом получателя определенным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной ст. 7 Закона Красноярского края от 16.12.2014 №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» (далее - Закон края).

В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено в приложении к Приказу министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 N 27-Н "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг" (далее – Порядок), услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100% от тарифа) всеми получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в объеме, установленном в приложении к настоящему Порядку.

6.2. Плата за предоставленные социальные услуги взимается ежемесячно.

6.3. Размер платы подлежит изменению:

а) при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

- б) при изменении индивидуальной программы;
- в) при изменении тарифов на социальные услуги;
- г) при изменении величины прожиточного минимума.

6.4. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается Правительством Красноярского края.

6.5. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно в случаях предусмотренных ст.31 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", ст. 8 Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае" и иных случаях предусмотренных законодательством РФ.

7. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

Работники отделения имеют право:

7.1. Вносить предложения по улучшению организации работы отделения;

7.2. Для решения поставленных перед отделением задач и выполнения возложенных на него функций, работники отделения имеют право получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения;

7.3. Участвовать в оперативных совещаниях по вопросам компетенции отделения;

7.4. Взаимодействовать, в пределах своей компетенции, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, должностными лицами и гражданами.

7.5. Принимать участие в проведении семинаров, круглых столов и других мероприятиях, связанных с защитой прав, свобод и интересов граждан.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

8.2. Заведующий отделением привлекается к ответственности за:

8.2.1. Ненадлежащую организацию деятельности отделения по выполнению задач и функций, возложенных настоящим Положением;

8.2.2. Несвоевременное и некачественное ведение первичной документации;

8.2.3. Предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;

8.2.4. Несоблюдение работниками отделения трудовой и исполнительской дисциплины;

8.2.5. Разглашение сведений, касающихся персональных данных работников и получателей социальных услуг Учреждения;

8.3. Ответственность остальных работников отделения устанавливается их трудовым договором.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение отделения осуществляется Учреждением.

9.2. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением. Заведующий отделением в установленном порядке назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения.

9.3. Работники отделения принимаются на работу и увольняются с работы (по заявлению) директором Учреждения, с заключением (расторжением) соответствующих трудовых договоров.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора Учреждения.

10.2. Контроль за деятельностью по предоставлению социальных услуг отделением социальной помощи семье и детям осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

Заведующий отделением
социальной помощи семье и детям



Н.А.Рындина