

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**  
**КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР**  
**СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «САЯНСКИЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, приказами министерства социальной политики Красноярского края, Уставом Учреждения, приказами по Учреждению, настоящим положением, трудовыми договорами работников отделения, Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и другими локальными нормативными актами.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, отделами администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа, Территориальным отделением КГКУ УСЗН по Саянскому району, общественными и иными объединениями, средствами массовой информации, а так же другими организациями, независимо от их организационно - правовой формы.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

**2. Структура отделения**

2.1 Структуру и штатную численность отделения утверждает директор Учреждения по согласованию с министерством социальной политики Красноярского края.

2.2 Распределение обязанностей между работниками отделения производится заведующим отделением в соответствии с их трудовыми договорами.

2.3 Работники отделения в своей деятельности руководствуются трудовым договором, коллективным трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

**3. Основные задачи отделения**

3.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.2. Внедрение инновационных технологий социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг.

3.3. Осуществление мероприятий по повышению качества социального

обслуживания.

3.4. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

#### **4. Функции отделения**

4.1. Работники отделения срочного социального обслуживания в рамках задач и функций, определенных действующим законодательством и настоящим Положением:

4.1.1. Ведут прием получателей услуг, предоставляют необходимую информацию по вопросам срочных социальных услуг и по мере необходимости направляют их в соответствующие органы и службы для принятия объективного решения по конкретному вопросу;

4.1.2. Содействуют в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки;

4.1.3. Содействуют в предоставлении временного жилого помещения;

4.1.4. Содействуют в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

4.1.5. Проводят обследования жилищно-бытовых условий проживания граждан, обратившихся в отделение по различным вопросам с последующим оказанием необходимой помощи;

4.1.6. Сопровождают одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарное социальное учреждение общего, специального и психоневрологического типа;

4.1.7. Содействуют в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг;

4.1.8. Содействуют в дальнейшем следовании к месту проживания (следования) лицам, попавшим в экстремальные ситуации (кража, утеря денежных средств, документов, удостоверяющих личность, проездных документов);

4.1.9. Содействуют в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

4.1.10. Осуществляют взаимодействие в вопросах срочного социального обслуживания граждан с краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Саянская районная больница», Территориальным отделением КГКУ УСЗН по Саянскому району, муниципальными и государственными организациями, благотворительными и религиозными объединениями.

4.1.11. Участвуют в проведении мероприятий, проводимых в Учреждении;

4.1.12. Участвуют в заседаниях комиссии по расходованию средств, выделенных на реализацию государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан» (оказание единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан в связи с трудной жизненной ситуацией; на ремонт жилого помещения; на ремонт печного отопления и электропроводки, развитие ЛПХ).

4.1.13. Обеспечивают одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.

4.1.14. Предоставляют социальные услуги в рамках работы службы «Мобильная бригада».

#### **5. Права работников отделения**

5.1 Работники отделения срочного социального обслуживания имеют право:

5.1.1. Вносить предложения по улучшению организации работы отделения срочного социального обслуживания;

5.1.2. Для решения поставленных перед отделением задач и выполнения возложенных на него функций, работники отделения имеют право получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения;

5.1.3. Участвовать в оперативных совещаниях по вопросам компетенции отделения;

5.1.4. Взаимодействовать, в пределах своей компетенции, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, должностными лицами и гражданами.

5.1.5. Принимать участие в проведении семинаров, круглых столов и других мероприятиях, связанных с защитой прав, свобод и интересов граждан;

5.1.6. Специалисты по социальной работе имеют право на оплату проездных билетов на транспорте общего пользования, согласно Постановления Правительства Красноярского края от 12.11.2019 № 609-п « Об установлении размера и Порядка компенсации стоимости проезда по территории Красноярского края при регулярных перевозках пассажиров и багажа на городском наземном электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах городского сообщения, на автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах пригородного сообщения, а при их отсутствии-муниципальных маршрутах междугороднего сообщения работникам краевых учреждений социального обслуживания в пределах городского округа, муниципального района и о внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 09.12.2014 № 584-п « Об установлении размера и порядка компенсации расходов на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования ( кроме такси) пригородных маршрутов, а при их отсутствии-междугородных ( внутрирайонных) маршрутов работникам краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания в пределах городского округа, муниципального района».

5.1.7. Специалисты по социальной работе, чья профессиональная деятельность связана с разъездами, обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем бесплатно, согласно Постановления Правительства Красноярского края от 12.11.2019 №616-п « Об утверждении перечней и норм бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников краевых учреждений социального обслуживания, в должностные обязанности которых входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам, и о внесении изменения в Постановление Правительства Красноярского края от 09.12.2014 № 579-п « Об утверждении перечней и норм бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания, в должностные обязанности которых входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам».

## **6. Ответственность работников отделения**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

6.2. Заведующий отделением привлекается к ответственности за:

6.2.1. Ненадлежащую организацию деятельности отделения по выполнению задач и функций, возложенных настоящим Положением;

6.2.2. Несвоевременное и некачественное ведение первичной документации;

6.2.3. Предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;

6.2.4. Несоблюдение работниками отделения трудовой и исполнительской дисциплины;

6.2.5. Разглашение сведений, касающихся персональных данных работников и получателей услуг Учреждения;

6.3. Ответственность остальных работников отделения устанавливается их трудовым договором.

## **7. Организация деятельности управления**

7.1. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение отделения осуществляется Учреждением.

7.2. Работники отделения принимаются на работу и увольняются с работы (по заявлению) директором Учреждения, по согласованию с заведующим отделением с заключением (расторжением) соответствующих трудовых договоров.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора Учреждения.

8.2. Контроль за деятельностью по предоставлению срочных социальных услуг отделением срочного социального обслуживания осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.