

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ №1**  
**КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР**  
**СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «САЯНСКИЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение социального обслуживания на дому №1 (далее - отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский» (далее - Учреждение).

1.2. Целью создания отделения является оказание постоянной, периодической помощи в целях улучшения жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности при сохранении пребывания граждан в привычной благоприятной среде - месте их проживания, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому.

1.3. Результатом работы отделения является: снижение остроты социальных проблем, улучшение условий и повышение качества жизни социально незащищенных категорий населения Ирбейско-Саянского муниципального округа, возможность получения услуг по месту проживания и удовлетворенность граждан.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 года № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», приказами министерства социальной политики Красноярского края, Уставом Учреждения, приказами по Учреждению, настоящим положением, Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и другими локальными нормативными актами.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Саянская районная больница», Территориальным отделением КГКУ «УСЗН» по Саянскому району, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, средствами массовой информации, а так же другими организациями, независимо от их организационно - правовой формы.

1.6. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

**2. Структура отделения**

2.1 Структуру и штатную численность отделения утверждает директор Учреждения по согласованию с министерством социальной политики Красноярского края.

2.2. Распределение обязанностей между работниками отделения производится заведующим отделением в соответствии с их трудовыми договорами, должностными инструкциями, ежемесячными отчетами о количестве предоставленных социальных услуг.

2.3. Работники отделения в своей деятельности руководствуются коллективным

договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и настоящим Положением.

### **3. Основные задачи деятельности отделения**

3.1. Основной задачей деятельности отделения социального обслуживания на дому является качественное, своевременное, в полном объеме исполнение государственного задания, в части полномочий отделения, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Красноярского края от 16 декабря 2014 г. №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

3.2. Внедрение стационарозамещающих технологий, создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, привлечение различных государственных и негосударственных организаций, добровольцев (волонтеров) к решению вопросов социального обслуживания.

3.3. Внедрение инновационных форм социального обслуживания, в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг отделения.

3.4. Осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания.

3.5. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения социального обслуживания на дому.

### **4. Функции отделения**

4.1. Работники отделения социального обслуживания на дому в рамках задач и функций, определенных действующим законодательством и настоящим Положением:

4.1.1. Осуществляют выявление, обследование и учет, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. Оказывают социальные услуги гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, и заключившим договора на социальное обслуживание с Учреждением, согласно индивидуальной программы предоставления социальных услуг или социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере) (далее – социальный сертификат):

~ Социально-бытовые;

~ Социальные-медицинские;

~ Социально-трудовые;

~ Социально-правовые;

~ Социально-педагогические;

~ Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

4.1.2. Взаимодействуют с государственными, муниципальными и негосударственными структурами по решению вопросов оказания социальных услуг получателям социальных услуг отделения.

4.1.3. Участвуют в проведении мероприятий, направленных на повышение статуса Учреждения.

### **5. Организация и порядок работы отделения**

5.1. Зачисление граждан в отделение социального обслуживания на дому производится приказом директора Учреждения на основании перечня документов утвержденных Приказом № 27-Н от 19 марта 2021 г. Министерства социальной политики Красноярского края «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для

предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

5.2. Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

5.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (социальным сертификатом), на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы (социального сертификата) поставщику социальных услуг.

5.4. Снятие граждан с социального обслуживания производится приказом директора Учреждения в следующих случаях:

1) письменное заявления получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

6) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

## **6. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания**

6.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги с учетом времени, затраченного на оказание социальной услуги каждому получателю (в пределах времени, установленного стандартом социальной услуги), но не может превышать пятьдесят процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальной услуги, определённым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 7 Закона Красноярского края «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» (далее – Закон края).

В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено в приложении к Приказу министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 N 27-Н "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг" (далее – Порядок), услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100% от тарифа) всеми получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в

объеме, установленном в приложении к настоящему Порядку.

6.2. Плата за предоставленные социальные услуги взимается ежемесячно.

6.3. Размер платы подлежит изменению:

- а) при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- б) при изменении индивидуальной программы;
- в) при изменении тарифов на социальные услуги;
- г) при изменении величины прожиточного минимума.

6.4. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату (частичную плату).

Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается Правительством Красноярского края.

## **7. Права работников отделения**

7.1. Работники отделения социального обслуживания на дому имеют право:

7.1.1. Вносить предложения по улучшению организации работы отделения;

7.1.2. Для решения поставленных перед отделением задач и выполнения возложенных на него функций, работники отделения имеют право получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения;

7.1.3. Взаимодействовать, в пределах своей компетенции, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, должностными лицами и гражданами.

7.1.4. Принимать участие в проведении семинаров, круглых столов и других мероприятиях, связанных с защитой прав, свобод и интересов граждан;

7.1.5. Социальные работники имеют право на оплату проездных билетов на транспорте общего пользования, согласно постановления Правительства Красноярского края от 12.11.2019 N 609-п "Об установлении размера и Порядка компенсации стоимости проезда по территории Красноярского края при регулярных перевозках пассажиров и багажа на городском наземном электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах городского сообщения, на автомобильном транспорте на муниципальных и межмуниципальных маршрутах пригородного сообщения, а при их отсутствии - муниципальных маршрутах междугородного сообщения работникам краевых учреждений социального обслуживания в пределах городского округа, муниципального района и о внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 09.12.2014 N 584-п "Об установлении размера и порядка компенсации расходов на оплату проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных маршрутов, а при их отсутствии - междугородных (внутрирайонных) маршрутов работникам краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания в пределах городского округа, муниципального района".

7.1.6. Социальные работники обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем бесплатно, согласно Постановления Правительства Красноярского края от 12.11.2019 N 616-п "Об утверждении перечней и норм бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников краевых учреждений социального обслуживания, в должностные обязанности которых входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам, и о внесении изменения в Постановление Правительства Красноярского края от 09.12.2014 N 579-п "Об утверждении перечней и норм бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания, в должностные обязанности которых входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам».

7.2. Социальные работники имеют право на предварительные медицинские

осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры раз в год за счет средств работодателя.

7.3. Осуществлять другие права, связанные с выполнением задач, возложенных на отделение.

## **8. Ответственность работников отделения**

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

8.2. Заведующий отделением привлекается к ответственности за:

8.2.1. Ненадлежащую организацию деятельности отделения по выполнению задач и функций, возложенных настоящим Положением;

8.2.2. Несвоевременное и некачественное ведение первичной документации;

8.2.3. Предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;

8.2.4. Несоблюдение работниками отделения трудовой и исполнительской дисциплины;

8.2.5. Разглашение сведений, касающихся персональных данных работников и получателей социальных услуг Учреждения;

8.2.6. Ненадлежащий контроль за качеством предоставляемых социальных услуг.

8.3. Ответственность остальных работников отделения устанавливается их трудовым договором и другими нормативно-правовыми актами.

## **9. Организация деятельности и управления**

9.1. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение отделения осуществляется Учреждением.

9.2. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением. Заведующий отделением в установленном порядке назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения.

9.3. Работники отделения принимаются на работу и увольняются с работы (по заявлению) директором Учреждения, с заключением (расторжением) соответствующих трудовых договоров.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора Учреждения.

10.2. Контроль за деятельностью по предоставлению социальных услуг отделением социального обслуживания на дому осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.