

Положение о Школе родственного ухода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы родственного ухода созданной при социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о Школе родственного ухода (далее – Школа ухода) разработано в рамках реализации мероприятий по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, определяет порядок организации и функционирования Школы ухода на территории Саянского района Красноярского края.

1.3. Школа ухода – форма обучения практическим навыкам общего ухода лиц, осуществляющих уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию.

1.4. В своей деятельности Школа ухода руководствуется законодательством Российской Федерации в области социального обслуживания, законодательством Красноярского края и настоящим Положением.

1.5. Школа ухода не является самостоятельным структурным подразделением, создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2. Цели Школы ухода

2.1. Целью организации Школы ухода является:

- повышение качества жизни и уровня психологического комфорта граждан, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию, путем обучения их родственников или лиц, осуществляющих за ними уход, техникам и методикам, современным подходам и техническим средствам осуществления ухода за маломобильными гражданами, приобретения ими практических навыков ухода, эффективного оказания различного вида помощи и социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических услуг гражданам, утратившим способности к самообслуживанию, получения информации об основах паллиативной помощи, о создании безбарьерной среды в месте проживания тяжелобольного человека.

3. Задачи Школы ухода

Основными задачами Школы ухода являются:

3.1. Ознакомление социальных работников, родственников и других лиц, осуществляющих уход с основами геронтологии, специфическими проблемами здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов;

3.2. Обучение социальных работников, родственников и других лиц, осуществляющих уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию на дому:

а) психологическим приемам профилактики семейных конфликтов, стрессовых состояний, методам коррекции дезадаптивных состояний граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и передвижению в связи с

преклонным возрастом или болезнью;

б) основам общего ухода, реабилитации при различных функциональных нарушениях.

3.3. Информирование и консультирование лиц, осуществляющих уход, по вопросам реабилитации, использованию технических средств реабилитации, о видах и формах социальной помощи.

3.4. Распространение среди населения информационно-методических материалов.

4. Функции Школы ухода

4.1. Для реализации поставленных задач на Школу ухода возлагаются следующие функции:

– обучение и консультирование лиц, осуществляющих уход, по утвержденной программе;

– внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы, фонда пенсионного и социального страхования РФ и иными организациями;

– информирование населения о деятельности Школы ухода;

– размещение обучающих и информационных материалов на сайте, информационных стендах Учреждения;

– разработка, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по вопросам ведения здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основ геронтологии и специфическим проблемам здоровья граждан пожилого возраста, по вопросам, связанным с деятельностью Школы ухода.

5. Порядок организации деятельности работы Школы ухода

5.1. Информация о деятельности Школы ухода размещается:

- на информационных стендах Учреждения;

- на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на страницах в социальных сетях (вконтакте, одноклассники);

- в средствах массовой информации (далее – СМИ), в учреждениях здравоохранения, КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», администрациях сельских поселений и пр.

5.2. Деятельность Школы ухода осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Учреждения, утвержденными планом и программой обучения, расписанием занятий.

Индивидуальные занятия проводятся на дому по индивидуальному графику, согласованному с обучающимися.

Групповые занятия проводятся в специально оборудованной учебной комнате с необходимым оборудованием для освоения практических навыков.

5.3. Слушателями Школы ухода являются:

– специалисты, социальные работники отделений социального обслуживания на дому №1, №2 Учреждения, осуществляющие уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию;

– лица, осуществляющие неформальный (родственный) уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию.

5.4. Обучение в Школе ухода осуществляется на бесплатной основе по личному заявлению гражданина (приложение №1 к настоящему Положению).

5.5. Организационная структура Школы ухода включает в себя специалиста, ответственного за организацию работы Школы ухода, и преподавателей (специалистов)

Учреждения (медицинская сестра по массажу, специалист по социальной реабилитации, специалист по социальной работе, социальный педагог, инструктор по адаптивной физкультуре, педагог-психолог, культорганизатор), а также привлеченных специалистов.

5.6. К проведению занятий в Школе ухода могут привлекаться на безвозмездной основе иные специалисты отделений Учреждения, других организаций, в том числе, по согласованию, сотрудники Территориального отделения КГКУ «УСЗН» по Саянскому району, КГБУЗ «Саянская РБ» и других организаций.

5.7. Руководство и организацию деятельности Школы ухода осуществляет заведующий социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями Учреждения, ответственный за организацию работы Школы ухода (далее – специалист).

5.7.1. Специалист:

- организует информационную кампанию;
- формирует состав преподавателей (специалистов) Школы ухода;
- формирует группы обучающихся;
- составляет тематический план обучения на год;
- разрабатывает график работы по группам и расписание занятий, организует учебное пространство Школы ухода;

– ведет плано-отчетную документацию (приложение № 3 к настоящему Положению);

– осуществляет взаимодействие со СМИ по освещению деятельности Школы;

– осуществляет контроль качества проведенных занятий.

5.7.2. Преподаватель (специалист) Школы ухода:

- определяет потребности слушателя Школы ухода;
- разрабатывает план обучения;
- подбирает эффективные методы и средства обучения;
- формирует группы слушателей;
- проводит индивидуальное и групповое обучение (консультирование);
- оценивает результаты обучения и вносит необходимые изменения в методологию процесса;
- разрабатывает информационно-методические материалы по темам обучения.

5.8. В процессе консультирования и обучения в школе ухода предусмотрено изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию.

5.9. Занятия проводятся с использованием демонстрационного оборудования, технических средств реабилитации и расходных материалов.

5.10. В Школе ухода ведется Журнал учета проведения занятий в Школе ухода (приложение №2 к настоящему Положению).

5.11. Контроль за организацией работы проводится Службой внутреннего контроля в рамках текущего контроля.

6. Формы работы Школы ухода

6.1. Обучение и консультирование в Школе ухода осуществляется в следующих формах:

- стационарной на базе Учреждения (групповые и индивидуальные обучающие занятия (консультации));
- выездной (с выездом специалистов Школы ухода на дом);
- дистанционной.

В процессе обучения данные формы могут сочетаться с учетом пожеланий лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход.

6.2. Групповые обучающие занятия в стационарной форме проводятся:

- с периодичностью занятий 1 раза в месяц, продолжительность одного занятия от одного часа до двух часов (в зависимости от темы консультации);

- в соответствии с графиком работы по группам и расписанием занятий. Численный состав участников группы не более 10 человек.

При формировании групп и выборе формы обучения учитываются диагноз и степень функциональных нарушений граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, их зависимость от ухаживающих.

6.3. Индивидуальные занятия (консультации) проводятся с лицами, осуществляющими неформальный (родственный) уход по выборочным темам занятий из утвержденной программы Школы ухода.

6.3.1. Индивидуальные занятия (консультации), в том числе выездные, проводятся в соответствии с заранее составленным графиком. Продолжительность одного индивидуального занятия (консультации) составляет от 45 минут до 1,5 часа (в зависимости от темы).

6.3.2. Периодичность индивидуальных занятий (консультаций), в том числе выездных, составляет от одного до двух раз в неделю.

6.4. Консультирование в дистанционной форме осуществляется специалистами Школы ухода с использованием дистанционных технологий после получения заявления по утвержденной форме. Заявление может быть подано в электронном виде (скан-копия).

Дистанционное консультирование может проводиться в групповой и индивидуальной формах:

- посредством электронной почты;

- с использованием программ для обмена информацией (Skype);

- с использованием технологии синхронного режима связи (on-line) и асинхронного режима связи (off-line).

Длительность дистанционного консультирования составляет не более 60 минут.

Приложение № 1 к Положению о
Школе родственного ухода

Директору КГБУ СО «КЦСОН
«Саянский»
Е.В.Захаровой

от

Адрес проживания:

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в Школу родственного ухода

Прошу зачислить меня в слушатели Школы родственного ухода.
Желаемая форма проведения занятий: _____.

(указать групповая, индивидуальная, индивидуальная-выездная,
дистанционная.)

Подпись заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ежеквартальный отчет

Количество обучающихся лиц в ___ квартале 20__ года, в том числе			
родственники	пожилые граждане	другие	всего