

## Отделение социальной помощи семье и детям

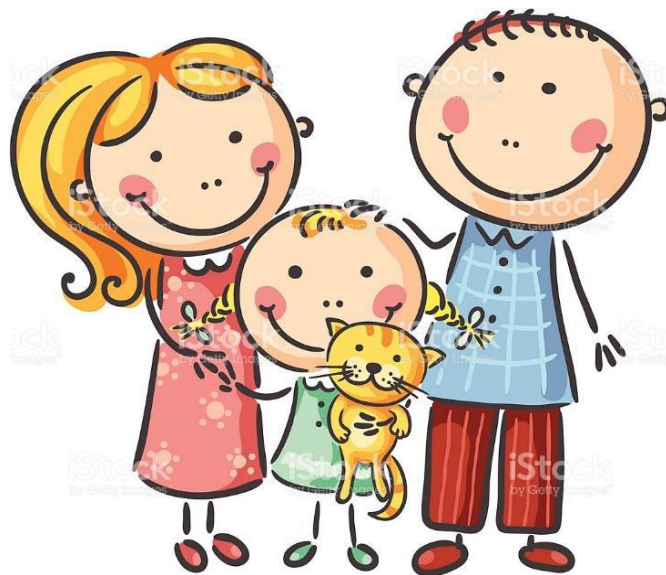
*Заведующий отделением  
социальной помощи семье и детям:*  
Рындина Наталия Александровна

*Специалист по социальной работе:*  
Чечина Лариса Ивановна  
Юхневич Надежда Александровна  
Тихонова Наталья Игоревна

*Юрисконсульт:*  
Беляева Дарья Дмитриевна

*Социальный педагог:*  
Лунева Вера Николаевна  
Артюхова Марина Валерьевна

*Педагог-психолог:*  
Абликова Елена Владимировна



*Вместе мы сможем больше!*

Краевое государственное  
бюджетное учреждение  
социального обслуживания  
"Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
«Саянский»



Отделение социальной помощи  
семье и детям

**часы работы учреждения:**

с 9<sup>00</sup> до 17<sup>15</sup>, обед с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>

**адрес местонахождения отделения:**

663580, с. Агинское, ул.

Красноармейская, 73 А, пом.2

**тел:** 8 (391-42) 21-9-88

**E-mail:** [kcon\\_sayany@mail.ru](mailto:kcon_sayany@mail.ru)

**наш сайт:** [www.ksonsayany.bdu.su](http://www.ksonsayany.bdu.su)

## Цели отделения:

✓ Профилактика семейного неблагополучия, защита прав и законных интересов семьи и детей, их социальной адаптации в обществе, гармонизации внутрисемейных отношений.

✓ Организация социального патронажа дезадаптированных несовершеннолетних, склонных к асоциальным проступкам и противоправному поведению.

✓ Оказание социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

## Основные задачи отделения:

✓ Выявление несовершеннолетних и семей, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении.

✓ Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

✓ Профилактика правонарушений, беспризорности, безнадзорности и социального сиротства несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, посредством комплексной социальной поддержки семей.

✓ Выявление причин социальной дезадаптации, с последующим их устранением и/или снижением негативных последствий.

✓ Разработка и реализация групповых и индивидуальных программ социально-психологической реабилитации несовершеннолетних.

✓ Организация профилактической работы по предупреждению асоциального поведения и правонарушений среди несовершеннолетних.

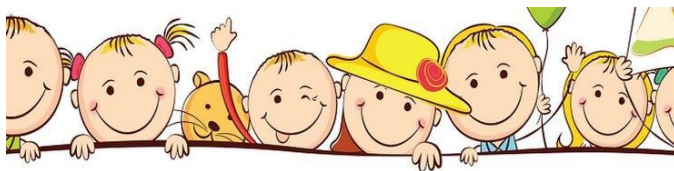
✓ Привлечение к сотрудничеству специалистов других органов и учреждений системы профилактики для решения вопросов обслуживаемых несовершеннолетних граждан и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

✓ Предоставление социальных услуг, признанным нуждающимся в социальном обслуживании и социальном сопровождении, несовершеннолетним и их семьям, на основании индивидуальной программ предоставления социальных услуг и договора о предоставлении социальных услуг, услуг без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

✓ Внедрение инновационных технологий социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг.

## Отделением предоставляются услуги:

- Социально - медицинские;
- Социально - психологические;
- Социально - педагогические;
- Социально - трудовые;
- Социально – правовые.



## Перечень документов для приема на социальное обслуживание:

- 1) заявление получателя социальных услуг или его законного представителя;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;
- 4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии);
- 5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);
- 6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);
- 7) копия индивидуальной программы.

