

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке предоставления в прокат технических средств реабилитации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления в прокат технических средств реабилитации краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский» регулирует порядок предоставления услуги проката технических средств реабилитации (далее по тексту – ТСР), которые обеспечивают компенсацию или устранение ограничений жизнедеятельности граждан, бытовых предметов, техники, предметов ухода и условия проката (далее – Ателье проката).

1.2. Услуга проката ТСР предоставляется на базе социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский» (далее – Учреждение) в целях оказания дополнительных платных социальных услуг по временному обеспечению граждан ТСР, указанных в пункте 1.5. настоящего положения, проживающих на территории Саянского района Красноярского края (далее – граждан).

1.3. Ателье проката не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и входит в состав одного из структурных подразделений Учреждения.

1.4. В своей деятельности Ателье проката руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением.

1.5. Услуги Ателье проката предоставляются: гражданам пожилого возраста, инвалидам, в том числе детям-инвалидам, гражданам, нуждающимся в оборудовании по медицинским показаниям (далее – заявители).

Услуги Ателье проката могут быть предоставлены представителю заявителя, действующему в его интересах.

1.6. Оснащение Ателье проката осуществляется за счет средств, поступающих в Учреждение из различных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.7. Оплата расходов по определению технического состояния и ремонту ТСР производится за счет средств, поступивших от оказания дополнительных платных социальных услуг.

1.8. Санитарная обработка ТСР производится в соответствии с санитарными требованиями с использованием дезинфицирующих средств.

1.9. Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Информация о дополнительных платных социальных услугах Ателье проката, в том числе о перечне мебели и оборудования, стоимости проката, условиях и порядке получения ТСР размещается на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети, публикуется и размещается в средствах массовой информации, медицинских организациях, расположенных на территории Саянского района.

## **2. Организация деятельности Ателье проката**

2.1. Директор Учреждения создает условия для организации деятельности Ателье проката и выделяет помещение для хранения ТСР.

2.2. Услуга по прокату технических средств реабилитации осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

2.3. Директором Учреждения утверждаются перечень ТСР Ателье проката и тарифы на их предоставление гражданам, определяется ответственное лицо (далее – ответственное лицо) по хранению и выдаче ТСР Ателье проката.

2.4. Ответственное лицо:

– проходит инструктирование (обучение) по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

– ведет журнал учета поступления, выдачи и возврата ТСР, обеспечивает оплату дополнительных платных услуг Ателье проката;

– проводит консультации по правилам эксплуатации и порядку пользования ТСР;

– оформляет договор проката и выдает ТСР заявителю (представителю);

–одиноким маломобильным заявителям, в случае необходимости, оказывает содействие в доставке ТСР к месту их жительства;

– по истечении срока действия договора проката принимает от пользователя ТСР.

2.5. Ателье проката может оснащаться мебелью и оборудованием (ТСР), бывшими в употреблении, пригодными к дальнейшему использованию, поступающими от граждан, организаций.

## **3. Порядок предоставления услуги по договору в прокат ТСР**

3.1. ТСР Ателье проката предоставляются гражданам в прокат при их наличии в Ателье проката в день обращения.

3.2. ТСР Ателье проката предоставляются на платной основе во временное пользование на основании личного заявления заявителя (приложение № 1 к Положению) и договора проката (далее – Договор), заключенного между Учреждением и заявителем (приложение № 2 к Положению), за исключением случаев проката ТСР для граждан с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимся в технических средствах реабилитации согласно ИПРА, в указанном случае ТСР предоставляется бесплатно до получения ТСР через Фонд обязательного социального страхования.

Заявление регистрируется Учреждением в день его поступления с указанием номера регистрационной записи, даты.

Кроме того, заявление гражданина на предоставление услуги проката ТСР фиксируется в «Журнале выдачи в прокат ТСР» с указанием порядкового номера заявления, даты поступления заявления, фамилии, имени, отчества, места жительства, контактного номера телефона, категории гражданина, вида ТСР выдаваемого в прокат, срока использования ТСР по договору проката, даты выдачи и даты возврата ТСР.

3.2.1. На основании личного заявления заявителя (приложение № 1 к Положению) или уполномоченного представителя заявителя и Договора лицам, прибывшим на территорию Российской Федерации, вынужденно покинувшим территорию Украины, Луганской и Донецкой Народных Республик, имеющим группу инвалидности, ТСР предоставляются безвозмездное временное пользование сроком до 90 дней.

3.3. Для получения ТСР заявитель вместе с заявлением представляет в Учреждение следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) в Красноярском крае (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- копия ИПРА (для граждан с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в технических средствах реабилитации согласно ИПРА);

- справку медицинской организации с указанием диагноза, подтверждающая показания и противопоказания, установленные на основе оценки стойких расстройств функций организма, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами на период выздоровления, что гражданин перенес травму, хирургическую операцию, либо страдает хроническим заболеванием и нуждается в технических средствах реабилитации, которые обеспечивают компенсацию или устранение ограничений жизнедеятельности граждан, по медицинским показаниям.

Документы, указанные во втором, третьем и четвертом абзацах настоящего пункта предъявляются с целью сверения данных, указанных в заявлении и внесении данных в Договор при его заключении, после чего незамедлительно возвращаются заявителю или его уполномоченному представителю.

Копия ИПРА предъявляется совместно с подлинником с целью сверения с копией указанного документа, после чего незамедлительно возвращается заявителю или его уполномоченному представителю.

3.3.1. Для получения ТСП в безвозмездное временное пользование заявителем, из числа лиц, указанных в п.3.2.1. настоящего Положения, вместе с заявлением представляется в Учреждение следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ удостоверяющий личность) (при наличии);

- документ, подтверждающий нахождение (место пребывания) на территории Российской Федерации в Саянском районе Красноярского края выданный в установленном порядке органами иммиграционного (пограничного) контроля либо представителями организаций, оказывающих транспортные услуги иностранным гражданам, въезжающим в Российскую Федерацию;

- документ, подтверждающий наличие факта установления инвалидности, выданный уполномоченными органами на территории Украины, Луганской и Донецкой Народных Республик или иными.

Ответственное лицо Учреждения осуществляет снятие копий с документов указанных в настоящем пункте, которые прилагаются к заявлению и подлежат хранению в Учреждении.

3.4. В случае подачи документов представителем заявителя дополнительно предоставляются документы, подтверждающие его личность, простая письменная доверенность.

3.5. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня получения заявления принимает решение:

а) о предоставлении ТСП во временное пользование;

б) об отказе в предоставлении ТСП во временное пользование;

в) о включении заявителя в очередь на предоставление ТСП.

3.6. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.5 настоящего раздела, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня его принятия заключает с заявителем Договор.

3.7. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 3.5 настоящего раздела, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня его принятия уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе указывается причина отказа.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении во временное пользование ТСП являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего примерного положения;
- отсутствие на день подачи заявления необходимых мебели ТСП в утвержденном перечне ТСП Ателье проката.

3.9. Заявитель вправе повторно обратиться в Учреждение.

3.10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 3.5 настоящего раздела, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня его принятия уведомляет об этом заявителя по телефону и (или) адресу электронной почты, указанным в заявлении.

3.11. Решение о включении заявителя в очередь на предоставление ТСП принимается в случае отсутствия в Учреждении на день подачи заявления необходимых заявителю ТСП. Очередность формируется исходя из даты регистрации заявления о предоставлении во временное пользование ТСП.

3.12. В случае поступления в Учреждение необходимых заявителю ТСП заявитель уведомляется о возможности их предоставления способом, указанным в заявлении, в течение одного рабочего дня со дня появления ТСП в Ателье проката, с указанием срока обращения заявителя в Учреждение для заключения Договора.

3.13. В случае, если в установленный в уведомлении срок заявитель не обратился в Учреждение для заключения Договора, Учреждение в течение одного рабочего дня принимает решение об исключении заявителя из очереди, о чем уведомляет заявителя в телефонном режиме в день принятия данного решения.

3.14. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон в зависимости от нуждаемости заявителя.

3.15. ТСП выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности производится в присутствии заявителя.

3.16. При выдаче ТСП заявителя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности. Передача ТСП заявителю (представителю) оформляется Актом приема – передачи мебели и оборудования согласно приложению № 2 к Договору.

3.17. По истечении срока действия Договора заявитель возвращает ТСП в Ателье проката в исправном состоянии.

Передача и возврат ТСП оформляется Актом сдачи-приемки Ателье согласно приложению № 2 к Договору.

#### **4. Порядок оплаты проката ТСП**

4.1. Ателье проката предоставляет заявителю во временное пользование ТСП за плату в соответствии с утвержденными Учреждением тарифами.

4.2. Оплата услуг Ателье проката производится в день подписания Договора, на основании акта сдачи-приемки ТСП путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения в размере 100% предоплаты единовременно за весь срок использования ТСП.

4.3. Тарифы на прокат ТСП утверждаются Учреждением один раз в год не позднее 15 декабря текущего года, и применяется с первого января года, следующего за отчетным, за исключением случаев пересмотра тарифов, в связи с изменением перечня ТСП доступного к прокату и в иных исключительных случаях по решению директора Учреждения.

4.4. При возврате заявителем ТСП ранее срока, указанного в Договоре, Учреждение производит перерасчет по фактическому сроку проката и возвращает средства на реквизиты расчетного счета заявителя, открытого в кредитной организации. Число дней пользования прокатом исчисляется в календарных днях. Если день возврата ТСП

совпадает с выходным или праздничным днем, то предмет проката должен быть возвращен в следующий за ним рабочий день.

4.5. В случае утраты либо порчи ТСР, вследствие чего их дальнейшее использование по прямому назначению не представляется возможным, заявитель обязан возместить их оценочную стоимость.

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления в прокат технических средств реабилитации

Директору КГБУ СО «КЦСОН  
«Саянский»  
Е.В.Захаровой

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт  
серия: \_\_\_\_\_  
номер: \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении ТСР во временное пользование

Прошу предоставить мне во временное пользование на период с «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующие ТСР:

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Мне разъяснено, что ТСР передано мне во временное пользование и не подлежат передаче другим лицам.

По истечению срока, указанного в договоре проката, обязуюсь вернуть в Ателье проката в рабочем состоянии и в полном комплекте.

В случае отсутствия необходимых ТСР прошу известить меня по тел.  
\_\_\_\_\_ либо по электронной почте на адрес:  
\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомить о принятом решении прошу: (нужное отметить)

по электронной почте

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

по телефону \_\_\_\_\_  
(номер телефона)

Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
о предоставлении во временное пользование ТСР

с. Агинское \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Захаровой Е.В., действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин(-ка),

\_\_\_\_\_,  
доверенное лицо гражданина(-ки) \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Учреждение обязуется предоставить Получателю во временное пользование \_\_\_\_\_  
(наименование ТСР)

в полной исправности на основании Акта приема-передачи ТСР (Приложение № 1 к Договору) сроком на \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать период количество дней (суток))

Во время передачи необходимого ТСР проведен инструктаж по его использованию в соответствии с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности.

1.2. Исправность проверена в присутствии Получателя.

1.3. Оценочная стоимость \_\_\_\_\_,  
(наименование ТСР)

предоставленного по настоящему Договору, на основании балансовой стоимости составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.4. Договор считается заключенным после подписания Акта приема - передачи ТСР. Дополнительная социальная услуга (далее – Услуга) считается оказанной после подписания Акта сдачи-приемки ТСР сторонами (Приложение № 2 к Договору).

1.5. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон в зависимости от нуждаемости заявителя.

**2. Порядок оплаты Услуги по Договору**

2.1. За пользование ТСР Получатель при заключении Договора единовременно оплачивает Учреждению стоимость услуги проката согласно утвержденным тарифам.

2.2. Стоимость услуги определяется исходя из тарифов на оказанные услуги, утвержденных учреждением, с учетом количества времени пользования ТСР и производится из расчета:

Стоимость одних суток проката составляет: \_\_\_\_\_

Количество суток проката в период действия Договора: \_\_\_\_\_

Общая цена Договора составляет: \_\_\_\_\_

2.3. Оплата производится Получателем путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения, указанный в пункте 8 Договора.

2.4. В случае досрочного возврата ТСР производится возврат денежных средств на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении, соответствующей части полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата ТСР.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### *3.1. Получатель имеет право:*

на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания Услуги при непосредственном обращении;

на получение ТСР во временное пользование в исправном состоянии на срок, указанный в пункте 1.1 Договора. В случае сохраняющейся нуждаемости Получателя в использовании ТСР по согласованию сторон срок Договора может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам Учреждения при оказании Услуги;

на защиту своих прав и интересов;

на отказ от Услуги.

#### *3.2. Получатель обязан:*

поддерживать выданные ему во временное пользование ТСР в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с назначением, не закладывать, не сдавать в поднаем, не производить разборку и ремонт;

вернуть предоставленные ТСР в пригодном для эксплуатации состоянии, не ухудшив их потребительских качеств и внешнего вида с учетом естественного износа;

оплатить стоимость ремонта и транспортировку к месту ремонта и обратно при повреждении мебели и оборудования вследствие нарушения правил эксплуатации и содержания;

в случае утраты или порчи выданных во временное пользование ТСР, Получатель обязан возместить их оценочную стоимость, указанную в пункте 1.3. Договора.

#### *3.3. Учреждение обязано:*

при обнаружении недостатков, полностью или частично препятствующих пользованию выданных во временное пользование ТСР, в течение 3 дней со дня обращения Получателя безвозмездно устранить недостатки, либо произвести замену другим аналогичным, находящимися в надлежащем состоянии.

При отсутствии возможности для замены Получатель возвращает ТСР Учреждению, действие Договора считается досрочно прекращенным.

Стороны производят запись на обоих экземплярах Акта сдачи – приемки ТСР при возврате ТСР, с указанием даты возврата и отсутствии претензий по исполнению Договора, скрепленную подписями обеих Сторон.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

### **5. Порядок изменения или расторжения договора**

5.1. Договор прекращается по истечении срока его действия.

5.2. Получатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Учреждение.

Договор считается расторгнутым с момента возврата Получателем ТСР в Учреждение и подписания акта сдачи-приемки.



5.2.1. При досрочном расторжении Договора по инициативе Получателя, Учреждение обязано произвести перерасчет по фактическому сроку проката и вернуть излишне уплаченные денежные средства Получателю на основании его письменного заявления, на счет Получателя открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

5.3. Учреждение может предъявить требование о досрочном расторжении Договора, если Получатель пользуется, выданными ему во временное пользование ТСП, не в соответствии с назначением, либо умышленно ухудшает их качество и потребительские свойства

## 6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. 6.1. настоящего Договора, не является препятствием для обращения в суд за защитой своих прав и законных интересов одной из Сторон Договора.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, другой – у Получателя.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение  
**Краевое государственное  
бюджетное учреждение  
социального обслуживания  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
«Саянский»**

663580, Красноярский край,  
Саянский район, с. Агинское, ул.  
Советская, 130А

Тел/факс: 8 (39142) 21-7-78

Е-mail: [kpson\\_sayany@mail.ru](mailto:kpson_sayany@mail.ru)

ИНН 2433003541 / КПП 243301001

ОГРН 1052440002295

ОКАТО 04248802001

ОКТМО 04648402

минфин края (КГБУ СО КЦСОН

«Саянский» л/с 75192f77571)

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРК БАНКА

РОССИИ// УФК по Красноярскому

краю, г. Красноярск

БИК: 010407105

р/с: 03224643040000001900

кор./с:40102810245370000011

Директор: Захарова Евгения

Владимировна \_\_\_\_\_

М.П.

(личная подпись)

Получатель

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт:

серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места

жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии) законного  
представителя Заказчика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт:

серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

**АКТ**  
приема-передачи ТСР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Захаровой Е.В., действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
именуемый в дальнейшем Получатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Произведен осмотр \_\_\_\_\_,

(наименование ТСР)

передаваемых Получателю.

2. В момент передачи ТСР находятся в исправном состоянии, пригодном для использования.

3. Балансовая стоимость составляет \_\_\_\_\_ руб.

4. Стороны друг к другу претензий не имеют.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Учреждение**

**Получатель**

Директор КГБУ СО «КЦСОН  
«Саянский» \_\_\_\_\_ Е.В.Захарова

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

(подпись)

Приложение № 2 к Договору о предоставлении во временное пользование ТСР от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Акт**  
сдачи-приемки ТСР

с. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Захаровой Е.В., действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
именуемый в дальнейшем  
Получатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Договор о предоставлении во временное пользование ТСР выполнен в полном объеме и в срок.

2. Стороны претензий по Договору друг к другу не имеют.

Получатель \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(наименование ТСР)

\_\_\_\_\_ передано в исправном состоянии.

Принял \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)