Приложение

к приказу № 479 от 30.12.2020 г

(в ред. приказа № 15-ОД от 09.01.2025г.)

**Перечень мер по предупреждению коррупции**

**в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский»**

1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции.

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в (название организации) (далее – перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мерпо предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский» (далее - Учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

2. Принцип личного примера руководства Учреждения.

3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлениям коррупции в Учреждении.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя Учреждения и включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

***2.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в краевом государственном бюджетном учреждении социально обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский».***

Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом руководителя Учреждения.

Полномочия ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются директором Учреждения.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, возлагаются на следующих работников Учреждения:

-Специалист по кадрам: ознакомление с локальными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции при поступлении сотрудника на работу, обеспечение информирования работодателя государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о приеме данного гражданина на работу в КГБУ СО «КЦСОН «Саянский», в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 N 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации";

-Члены комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения;

-Заведующие отделениями Учреждения, специалист по кадрам, члены комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений Учреждения ответственные за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в соответствии с Положением о конфликте интересов работника краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский»;

-Директор Учреждения, комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, экономист осуществляют регулярный контроль экономической обоснованности расходов;

-Директор учреждения, председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, экономист, заведующий хозяйством осуществляют внутренний контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения.

***2.2. Сотрудничество краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский» с правоохранительными органами.***

Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;

при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Учреждение принимает на себя следующие публичные обязательства:

сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;

воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы, о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

***2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.***

В целях обеспечения добросовестной работы Учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

- Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

-Иные федеральные законы

 - Иные нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе Постановления Правительства Российской Федерации, приказы, инструкции, методические рекомендации федеральных органов исполнительной власти;

 -Закон Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае";

- Иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, в том числе Постановления Правительства Красноярского края, приказы , инструкции, методические рекомендации органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

-Устав Учреждения;

-Коллективный договор, принятый на общем собрании работников учреждения;

-Правила внутреннего трудового распорядка;

-Положением об учреждении, положением об отделениях Учреждения, утвержденными приказом директора Учреждения;

-Положением об оказании платных услуг;

-Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует: безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг; безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Учреждении.

***2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.***

В Учреждении разрабатывается и утверждается приказом директора Учреждения кодекс этики и служебного поведения работников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Саянский». Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Кроме того, в общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденных приказом директора Учреждения.

Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и поведения работников Учреждения.

***2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов***

Учреждение подтверждает, что профилактика и урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияние частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

В рамках поставленных задач Учреждением принят ряд внутренних регулятивных документов, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, в которых закреплены понятия «конфликт интересов» и «Личная заинтересованность», определяется круг лиц, подпадающих под действие коррупционных рисков. Таковыми документами являются Положение о конфликте интересов и Положение о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений, утвержденных приказом директора Учреждения. Настоящие локальные акты не противоречат общим подходам, заложенным в федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Действия настоящих положений распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности, а также на физических лиц, сотрудничающих с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

Положением о конфликте интересов Учреждения, в связи с предотвращением и урегулированием конфликта интересов устанавливается обязанность работника сообщать работодателю о конфликте интересов или возможности возникновения конфликта интересов. Указанным Положением определен круг лиц, ответственных за прием сообщений о конфликте интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

***2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.***

Ведение бухгалтерского учета Учреждения осуществляется ТО КГКУ «ЦБ» г. Канск. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний контроль финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

***3. Заключительные положения***

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.